

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	เลขที่ วันที่ครบกำหนด	
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร)(บาท) รวมเงิน		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายในวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ ผู้ยืม (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ได้ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินแล้ว () ถูกต้อง สามารถยืมเงินได้ () ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถยืมเงินได้ ลายมือชื่อ..... (นายวีรชัย ศรีจำรัส) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หัวหน้างานการเงิน		
เสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนบาท (.....) ลงชื่อ (นายสนธยา เพชรรัตน์) วันที่เดือน.....พ.ศ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....) ลงชื่อ (นายประเสริฐ โคบาล) วันที่เดือน.....พ.ศ..... ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ (.....) วันที่เดือน.....พ.ศ.....		

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]