



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ที่ ผบ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อทดรองจ่าย.....

จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>1.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p> <p>ควรใช้งบประมาณ</p> <p>หมวดรายจ่าย.....</p> <p>จัดสรร.....บาท ใช้แล้ว.....บาท</p> <p>ครั้งนี้.....บาท เหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกัญกร กัลยามงคล)</p> <p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกัญกร กัลยามงคล)</p> <p>ครู คศ.1 ทำหน้าที่</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p>3.ความเห็นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสนธยา เพชรรัตน์)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	<p>4.ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</p> <p>ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายประเสริฐ โคบาล)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</p>

“เรียนดี มีความสุข”