



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ที่ ผบ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ตามที่วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ได้อนุมัติโครงการ.....

.....และได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย

จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อให้ดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย

โครงการฯในครั้งนี จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>1.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ควรใช้งบประมาณ หมวดรายจ่าย..... จัดสรร.....บาท ใช้แล้ว.....บาท ครั้งนี้.....บาท เหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (นางกัญกร กัลยามงคล) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ทราบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางกัญกร กัลยามงคล) ครู คศ.1 ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p>3.ความเห็นผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ทราบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสนธยา เพชรรัตน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	<p>4.ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ทราบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายประเสริฐ โคบาล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</p>

“เรียนดี มีความสุข”