

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

การเดินทางไปราชการวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
 ณ.....จำนวนผู้เดินทางไปราชการ.....คน

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ประเภท..... เบี้ยเลี้ยง.....บาท x วัน x คนเป็นเงิน เบี้ยเลี้ยง.....บาท x วัน x คนเป็นเงิน		
2.ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าเช่าที่พัก.....บาท X วัน Xคน เป็นเงิน อัตราค่าเช่าที่พัก.....บาท X วัน Xคน เป็นเงิน		
3.ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ		
4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
รวมเป็นเงินทั้งหมด		

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมาณการ

(.....)

ตำแหน่ง.....