

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. ค่าโดยสาร..... จาก..... ถึง..... เที่ยวละ.....บาท ไป - กลับ จำนวน.....เที่ยว.....คน เป็นเงิน		
	2. ค่าโดยสาร..... จาก..... ถึง..... เที่ยวละ.....บาท ไป - กลับ จำนวน.....เที่ยว.....คน เป็นเงิน		
	3. ค่าโดยสาร..... จาก..... ถึง..... เที่ยวละ.....บาท ไป - กลับ จำนวน.....เที่ยว.....คน เป็นเงิน		
	4. ค่าโดยสาร..... จาก..... ถึง..... เที่ยวละ.....บาท ไป - กลับ จำนวน.....เที่ยว.....คน เป็นเงิน		
	รวมเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

สังกัดวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับได้ และ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่...../...../.....