ใบเบิกเงิน.....

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่า.....ดังรายการต่อไปนี้

หมวดรายจ่าย	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น							
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)							

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกมานี้
รวม.....ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางรณิดา ช่วยเอียด)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสนธยา เพชรรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าการเบิกจ่ายเงินตามรายการข้างต้นนี้
ได้ดำเนินการตามระเบียบการพัสดุ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจงเป็นการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางรณิดา ช่วยเอียด)
หัวหน้างานการเงิน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติจ่ายได้

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ โคบาล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ได้รับเงินจำนวน.....(บาท)
.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....