



บันทึกมอบหมายหน้าที่สอนแทน ระหว่างการลา / ไปราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายหน้าที่สอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ขออนุญาตลา..... / ไปราชการ.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รวม..... วัน เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่สอนเพื่อปฏิบัติการสอนแทนตามตารางข้างล่างนี้

วัน	ว/ด/ป	ชื่อรายวิชา	ระดับชั้น	ชื่อผู้สอนแทน	ลงชื่อผู้สอนแทน
จันทร์					
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี					
ศุกร์					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน/แผนกวิชา

ความเห็นของหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

.....  
.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....  
.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)