



บันทึกข้อความ

ร.งบประมาณ	□□□□□□□□□□□□□□□□
แหล่งของเงิน	□□□□□□
ร.กิจกรรมหลัก	□□□□□□□□□□□□□□
ร.กิจกรรมย่อย	□□□□□□□□□□□□
ร.บ.ย่อย	□□□□□□

ส่วนราชการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์.....
 ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยงาน/แผนก.....มีความประสงค์จะขออนุมัติ () จัดซื้อวัสดุ () จัดซื้อครุภัณฑ์ () จัดจ้าง
 จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
 อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) จึงเสนอรายงานเพื่ออนุมัติ
 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ใน () จัดการศึกษา () พัฒนา () ปรับปรุง-ซ่อมแซม () อื่นๆ.....

๒. รายละเอียดที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	๓. ราคาครั้งหลังสุด ภายใน ๒ ปี ปงม.	๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (ราคารวม)	หมายเหตุ
	รวมเงิน (ตัวอักษร)			

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่.....นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. ขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธี () ประกาศเชิญชวนทั่วไป () คัดเลือก () เฉพาะเจาะจง () สอบราคา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (.....)

๑. ความเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุมัติ () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/แผนกวิชา
 (.....)

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

() เห็นสมควรอนุมัติ () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
 (.....)

วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

() เห็นสมควรอนุมัติ () อื่น ๆ.....

.....หัวหน้างานพัสดุ
 (นายวิชัย แก้ววรกมขุ)

วันที่...../...../.....

๖. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

() เห็นสมควรอนุมัติ () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
 (นายสนธยา เพชรรัตน์)

วันที่...../...../.....

๓. ความเห็นหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน

ใช้เงิน () งบม. () รายได้ () อุดหนุน

() ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น

() งบรายจ่ายอื่น.....

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

ยอดเงินที่ใช้จ่ายแล้ว จำนวน.....บาท

ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท

() เห็นสมควรอนุมัติ () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
 (นางสาวกันยกร กุลศักดิ์)

วันที่...../...../.....

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

() เห็นสมควรอนุมัติ () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
 (นางสาวกันยกร กุลศักดิ์)

วันที่...../...../.....

วิทยาลัยพิจารณาแล้วอนุมัติตามคำสั่งเลขที่.....

คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. นายวิชัย แก้ววรกมขุ.....ประธานกรรมการ

๒. นางสาวฉวีวรรณ นาร์ตรา.....กรรมการ

๓. นางสาวแพรวนภา เพ่าหัวสระ.....กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับ

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่น.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ โคบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

วันที่...../...../.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

โครงการ.....

งาน..... ฝ่าย.....

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
1		<ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะทั่วไป - คุณลักษณะทางเทคนิค - รายละเอียดอื่นๆ 		
2		<ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะทั่วไป - คุณลักษณะทางเทคนิค - รายละเอียดอื่นๆ 		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

-ตัวอย่าง-

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

โครงการ.....

งาน..... ฝ่าย.....

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ ของวัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
1	ปุ๋ยเคมี 46-0-0	- คุณลักษณะทั่วไป : เป็นปุ๋ยเคมีชนิดเม็ด บรรจุในกระสอบที่ได้มาตรฐานและปิดสนิท - คุณลักษณะทางเทคนิค : มีธาตุอาหารไนโตรเจนทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 46 โดยน้ำหนัก - รายละเอียดอื่นๆ : -	1	กระสอบ
2	รำละเอียด	- คุณลักษณะทั่วไป: รำข้าวละเอียด คุณภาพดี ไม่มีสิ่งเจือปนหรือกลิ่นเหม็นหืน บรรจุในกระสอบ - คุณลักษณะทางเทคนิค : (ระบุเปอร์เซ็นต์โปรตีนหรือความชื้นตาม TOR ถ้ามี) - รายละเอียดอื่นๆ : เป็นของใหม่ ไม่เปียกชื้นหรือขึ้นรา	2	กระสอบ
3	สวิงตักไรแดง ขนาด 12 นิ้ว	- คุณลักษณะทั่วไป : สวิงสำหรับตักไรแดง ตัวโครงทำจากวัสดุแข็งแรง ไม่เป็นสนิมง่าย ฝ้ามุ้งตาถี่ละเอียด - คุณลักษณะทางเทคนิค : ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางหน้าสวิง 12 นิ้ว - รายละเอียดอื่นๆ: เย็บขอบแน่นหนา ทนทานต่อการใช้งาน	3	อัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ