

ปฏิทินเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100 ล้านบาท

ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	วัน เดือน ปี
	เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะทบทวนแบบรูปรายการ ราคาากลางจัดเตรียมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ วันที่ 24 ม.ค. - 28 ก.พ. 2567	
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	5	1 - 5 มี.ค. 67
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน /แบบรูปรายการ/Spec และคำนวณราคาากลาง		
3	แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง		
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ /เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	4	6 - 11 มี.ค. 67
5	เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท อยู่ในดุลพินิจ - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 3 วัน	12 - 14 มี.ค. 67
6	กรณีมีผู้วิจารณ์/และมีการปรับปรุงร่างประกาศฯ (ถ้ามี) - จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ - ปรับปรุงร่างประกาศ/เผยแพร่ร่างประกาศฯ	2	15 - 18 มี.ค. 67
		3	19 - 21 มี.ค. 67
7	เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท (ให้คำนึงถึงระยะเวลาให้ผู้ประกอบการเตรียมจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ) - วงเงินเกิน 100 ล้านบาท	ไม่น้อยกว่า 3 วัน	22 - 26 มี.ค. 67
		ไม่น้อยกว่า 20 วัน	
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	27 มี.ค. 67
9	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล/เสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	5	28 มี.ค. - 3 เม.ย. 67
10	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง	3	4 - 9 เม.ย. 67
11	หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศผู้ชนะและประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ระบบ e-GP จะส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ค้าแต่ละรายทราบทาง e-mail		
12	เว้นระยะอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	10 - 23 เม.ย. 67
13	ลงนามในสัญญา		
สรุประยะเวลาในการดำเนินงาน		36	

