



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
เลขที่รับ 905 / 25
วันที่ 19 ต.ค. 2566
เวลา 14.00 ช.

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ที่ ผบ. ๔๕๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

เอกสารแนบ โครงการ

จำนวน ๕ ชุด

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานยานพาหนะ (พรบ.) , โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานยานพาหนะ , โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในราชการ , โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และโครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินงานและสำนักงานของงานพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานพัสดุ
(นางสาวรุ่งทิพย์ แลมจินทร์)

เสนอ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(ลงชื่อ)..........

(นายสนธยา เพชรรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

(ลงชื่อ)..........

(นายประเสริฐ โคบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานยานพาหนะ (พรบ.)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

3.3 ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3.4 พันธกิจ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา สู่สถานศึกษาธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ มียานพาหนะสำหรับให้บริการบุคลากร นักเรียน นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้ยานพาหนะได้รับการคุ้มครองทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร จึงสมควรจัดทำ พรบ. สำหรับใช้ยานพาหนะเหล่านั้น

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อคุ้มครองยานพาหนะและผู้ใช้รถราชการของวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

รถยนต์ จำนวน 4 คัน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

ผู้ใช้บริการยานพาหนะ มีความปลอดภัย

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.1.1 เสนอโครงการ

7.1.2 ดำเนินการ

7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2567)												
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←			→									
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔							
3. ประเมินความพอใจ							←						→

7.3. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

7.4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

8.งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 แหล่งเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน 6,676.00 บาท

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	- วัสดุดำเนินโครงการ	6,676.00
4.	ค่าครุภัณฑ์	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		6,676.00

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ยานพาหนะและผู้โดยสารได้รับการคุ้มครอง

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การติดตามและควบคุมการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงาน

10.2 การประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงาน



(นางสาวรุ่งทิพย์ แดมจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายสนธยา เพชรรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(นายประเสริฐ โคบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

อัตราเบี้ยประกันภัยรถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2551

มีผลใช้บังคับสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยที่มีระยะเวลาเริ่มต้นให้คุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2551 เป็นต้นไป

รถที่ขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์

ประเภทรถและขนาดรถยนต์	ความคุ้มครอง ต่อครั้ง	รหัส	ส่วนบุคคล				รหัส	รับจ้าง/ให้เช่าสาธารณะ			
			เบี้ยสุทธิ	VAT	อากร	เบี้ยรวม		เบี้ยสุทธิ	VAT	อากร	เบี้ยรวม
รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 คน	5,000,000	1.1	600	42.21	3	645.21	2.10/3.10	1,000	133.56	8	2,041.56
รถยนต์โดยสารเกิน 7 คน	10,000,000	1.2					2.20/3.20				
2.1 ไม่เกิน 15 ที่นั่ง		A	1,100	77.35	5	1,182.35	A	2,320	163.10	10	2,493.10
2.2 เกิน 15 ที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง		B	2,050	144.13	9	2,203.13	B	3,480	244.58	14	3,738.58
2.3 เกิน 20 ที่นั่งไม่เกิน 40 ที่นั่ง		C	3,200	224.91	13	3,437.91	C	6,660	468.09	27	7,155.09
2.4 เกิน 40 ที่นั่ง		D	3,740	262.85	15	4,017.85	D	7,520	528.57	31	8,079.57
(ระหว่างส่วนเกินกับส่วนเกินจังหวัด)											
2.5 ไม่เกิน 15 ที่นั่ง							E	1,580	111.09	7	1,598.09
2.6 เกิน 15 ที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง							F	2,260	158.90	10	2,428.90
2.7 เกิน 20 ที่นั่งไม่เกิน 40 ที่นั่ง							G	3,810	267.82	16	4,093.82
2.8 เกิน 40 ที่นั่ง							H	4,630	325.43	19	4,974.43
รถจักรยานยนต์	5,000,000	1.3					2.30/3.30				
3.1 ไม่เกิน 75 ซี.ซี.		A	150	10.57	1	161.57	A	150	10.57	1	161.57
3.2 เกิน 75 ซี.ซี.ไม่เกิน 125 ซี.ซี.		B	300	21.14	2	323.14	B	350	24.54	2	376.64
3.3 เกิน 125 ซี.ซี.ไม่เกิน 150 ซี.ซี.		C	400	28.14	2	430.14	C	400	28.14	2	430.14
3.4 เกิน 150 ซี.ซี.		D	600	42.21	3	645.21	D	600	42.21	3	645.21
รถยนต์บรรทุก	5,000,000	1.4					2.40/3.40				
4.1 น้าหนักไม่เกิน 3 ตัน		A	900	63.28	4	967.28	A	1,760	123.76	8	1,891.78
4.2 น้าหนักเกิน 3 ตันไม่เกิน 6 ตัน		B	1,220	85.75	5	1,310.75	B	1,830	128.66	8	1,966.56
4.3 น้าหนักเกิน 6 ตันไม่เกิน 12 ตัน		C	1,310	92.12	6	1,408.12	C	1,980	139.16	8	2,127.16
4.4 น้าหนักเกิน 12 ตัน		D	1,700	119.49	7	1,825.49	D	2,530	177.67	11	2,718.87

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานยานพาหนะ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

3.3 ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3.4 พันธกิจ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา สู่สถานศึกษาธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ มียานพาหนะสำหรับให้บริการบุคลากร นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้การบำรุงดูแล รักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ มีความสะอาด สะดวกในการใช้งาน จึงสมควรจัดวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการดูแล บำรุงรักษา เพื่อยืดอายุการใช้งานยานพาหนะเหล่านั้น

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อการบำรุง ดูแล รักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ

5.2. เพื่อรองรับผู้ใช้บริการยานพาหนะ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

รถยนต์ จำนวน 7 คัน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

ผู้ใช้บริการยานพาหนะ มีความพึงพอใจในความสะอาดสะอาด อ้าน สะดวกสบาย

ผู้ใช้บริการยานพาหนะ มีความพึงพอใจในความสะดวกสบาย สะอาดสะอ้าน สะดวกสบาย

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.1.1 เสนอโครงการ

7.1.2 ดำเนินการ

7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2567)											
	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	←				→							
2.ดำเนินการจัดซื้อ						↔						
3.ประเมินความพอใจ							←	→	→	→	→	→

7.3. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

7.4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

8.งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 แหล่งเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน 70,000 บาท

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
	- วัสดุดำเนินโครงการ	70,000
4.	ค่าครุภัณฑ์	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		70,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ยานพาหนะได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ สะอาด สะดวก ปลอดภัย

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การติดตามและควบคุมการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงาน

10.2 การประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงาน

(นางสาวรุ่งทิพย์ แถมจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสนธยา เพชรรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายประเสริฐ โคบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในราชการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

3.3 ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยประมงสมุทรเขตอุดมศักดิ์

พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3.4 พันธกิจ วิทยาลัยประมงสมุทรเขตอุดมศักดิ์

พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา สู่อสถานศึกษาธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานยานพาหนะ งานฟาร์ม งานอาคารสถานที่ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนและงานต่างๆ ของวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องใช้การบริการวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกในงานราชการ เพื่อให้การบริการและสนับสนุนงานและฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ ต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนงานยานพาหนะ งานฟาร์ม งานอาคารสถานที่ และการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อสนับสนุนงานต่างๆของวิทยาลัยฯ ให้ทำงานสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สนับสนุนงานยานพาหนะ จำนวน 7 คัน งานฟาร์ม งานอาคารสถานที่ และการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบและสมทบ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ใช้บริการ บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐

6.2.1 ผู้ใช้บริการ บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2567)												
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←			→									
2.ดำเนินการจัดซื้อ						↔							
3.ประเมินความพอใจ							←						→

7.3. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

7.4. ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

8.งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน 100,000 บาท

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	
	-วัสดุดำเนินโครงการ	100,000
4.	ค่าครุภัณฑ์	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		100,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีการบริการด้านงานยานพาหนะ งานฟาร์ม งานอาคารสถานที่ และการจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ


9.2 มีการบริการงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การติดตามและควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนดำเนินงาน

10.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานผลการดำเนินงาน


(นางสาวรุ่งทิพย์ แฉมจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นายสนธยา เพชรรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(นายประเสริฐ โคบาล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

3.3 ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3.4 พันธกิจ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา สู่สถานศึกษาธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนงานสำนักงานของงานต่างๆมีความจำเป็นต้องใช้การบริการด้านเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน เพื่อให้การบริการและสนับสนุนงานและฝ่ายต่างๆเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อสนับสนุนงานต่างๆของวิทยาลัยฯ ให้ทำงานสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบและสมทบ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ใช้บริการ บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐

6.2.1 ผู้ใช้บริการ บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๘๐

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุมชี้แจงและมอบแนวทางการดำเนินการ เสนอโครงการ วิชาชีพเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2567)												
	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←————→												
2.ดำเนินการจัดซื้อ						↔							
3.ประเมินความพอใจ							←————→						

7.3. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

7.4. ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

8.งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน 30,000 บาท

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทน	-
2.	ค่าใช้จ่าย	
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	30,000
3.	ค่าวัสดุ	-
4.	ค่าครุภัณฑ์	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		30,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีการบริการด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 มีการบริการงานสำนักงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การติดตามและควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนดำเนินงาน

10.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผลระายงาน
ผลการดำเนินงาน



(นางสาวรุ่งทิพย์ แถมจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายสนธยา เพชรรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(นายประเสริฐ โคบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

3.3 ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3.4 พันธกิจ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา สู่สถานศึกษาธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในระหว่างปีงบประมาณ งานพัสดุจะมีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการปกติ และการจัดซื้อตามงบประมาณเร่งด่วนประเภทต่างๆ ดังนั้น ในส่วนของการดำเนินงานของสถานศึกษามีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อการขับเคลื่อนของงานด้านเอกสารของสถานศึกษา ทั้งการให้บริการบุคลากร ที่ต้องใช้วัสดุสำนักงานในงานจัดซื้อจัดจ้าง

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำกรจัดซื้อจัดจ้าง

5.2. เพื่อให้บริการบุคลากร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ่งปริมาณ

มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการให้บริการงานด้านพัสดุ เอกสารประกอบการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

6.2 เสิ่งคุณภาพ

มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯมีอุปกรณ์สำนักงานสำหรับให้บริการด้านการพัสดุ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้อาศัยและผู้มาติดต่อราชการ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การติดตามและควบคุมการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงาน

10.2 การประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงาน

(นางสาวรุ่งทิพย์ แถมจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสนธยา เพชรรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายประเสริฐ โคบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์