

**แบบขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ**  
กรณีไม่ลงระบบประมวลผลงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการกรณีไม่ลงระบบประมวลผลงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ กรณีไม่ลงระบบประมวลผลงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

ลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

**ความเห็นของหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว  
 บันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรวรรณ ช่วยเกิด)

...../...../.....

**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ.....

(นายสนธยา เพชรรัตน์)

...../...../.....

**ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ โคบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

...../...../.....