



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ที่ บ. /๒๕๖๙ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเดินทางไปราชการพักอยู่ที่.....

๑. ( ) เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ ( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย  
 ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้สถานศึกษา

๒. ( ) ใช้รถยนต์ ( ) ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....  
 ( ) ราชการ หมายเลขทะเบียน.....  
 โดยให้.....

- ( ) เดินทางไปราชการด้วยพาหนะ ( ) รถโดยสารประจำทาง ( ) รถไฟ ( ) เครื่องบิน

๓. ( ) เบิกค่าลงทะเบียน ( ) ไม่เบิกค่าลงทะเบียน/ไม่มีค่าลงทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>๑. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/งาน.....          เห็นควรพิจารณา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต          เพราะ.....          (ลงชื่อ).....          (.....)          ...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย.....          เห็นควรพิจารณา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต          เพราะ.....          (ลงชื่อ).....          (.....)          ...../...../.....</p>
<p>๒. ความเห็นหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล          เห็นควรพิจารณา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต          เพราะ.....          (ลงชื่อ).....          (นางสาวจีรวรรณ ช่วยเกิด)          ...../...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร          เห็นควรพิจารณา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต          เพราะ.....          (ลงชื่อ).....          (นายสนธยา เพชรรัตน์)          ...../...../.....</p>
<p>๕. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์          เห็นควรพิจารณา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....          (ลงชื่อ).....          (นายประเสริฐ โคบาล)          ...../...../.....</p>	