

บันทึกขออนุญาตมอบหมายหน้าที่  
กรณีลาจหรือเดินทางไปราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้ขออนุญาต  ลาจ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

จึงขอเสนอมอบหมายหน้าที่ราชการแก่บุคลากรอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

ลำดับที่	มอบหน้าที่	ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อผู้รับมอบ
๑.			
๒.			
๓.			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มอบงาน

ความเห็นของหัวหน้างาน.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ ฝ่าย.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ โคนาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์