

ครั้งที่ ...../.....

## แบบฟอร์มขออนุญาตลา

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ป่วย เนื่องจาก .....

ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ในระหว่างที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (ครั้ง)	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย				
กิจส่วนตัว				
คลอดบุตร				

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

๑. (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจิรวรรณ ช่วยเกิด)

หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

...../...../.....

๒. ความเห็นหัวหน้างาน/แผนกวิชา.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ ฝ่าย .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

(ลงชื่อ) .....

( นายสนธยา เพชรรัตน์ )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....

( นายประเสริฐ โศบาล )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

...../...../.....