

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยในเวลาราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
(กรณีไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ

ระหว่างเวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง สถานที่ไป.....

ภาระงานของครู ☐ มี ☐ ไม่มี

๑. ระดับชั้น.....เวลา.....น. วิชา.....

ผู้สอน.....ลงชื่อผู้สอนแทน.....

๒. ระดับชั้น.....เวลา.....น. วิชา.....

ผู้สอน.....ลงชื่อผู้สอนแทน.....

ภาระงานของบุคลากรทางการศึกษา ☐ มี มอบหมายให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน/ฝ่าย

เห็นควร ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสนธยา เพชรรัตน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

เห็นควร

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ โคบาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

หมายเหตุ

ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ อนุญาตก่อนออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ