



แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา
อาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

ตามสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่ต้องรู้จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ดังนี้

มาตรา 41

บุคคลและชุมชนมีสิทธิที่จะได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสาร
สาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิที่เสนอเรื่องราวร้องทุกข์
ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยมีสิทธิที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาโดยเร็ว และ
มีสิทธิฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบ เนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการ
กระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา 50 (10)

ประชาชนชาวไทยมีหน้าที่ต้องไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรา 59

หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ (ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงหรือเป็นความลับทางราชการ) และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

มาตรา 63

รัฐมีหน้าที่ต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแสการทุจริตโดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐ

มาตรา 76

รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรายงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารกิจการแผ่นดิน การบริหารสาธารณะและการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติ เป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา 78

รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ การตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน

ที่มาและความสำคัญ

ปี พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมิน ITA และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คือ ระบบ itas เพื่อลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในปี พ.ศ.2562 โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลดำเนินงานให้มีคุณธรรมในการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละประจำปีงบประมาณ และได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสมต่อการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยมีมาตรการ “นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” เพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ความสอดคล้องนโยบายระดับต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
ยุทธศาสตร์ที่ : 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	แผนที่: 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ด้าน: การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	หมวดหมายที่ : 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

ประเด็นนโยบายของรัฐบาล*

นโยบายนโยบายการบริหาร
ราชการแผ่นดินของ
คณะรัฐมนตรี

นโยบายหลัก

นโยบายรอง

นโยบายระยะสั้น

1.3 ขยายโอกาส

1.3.13 การต่อต้านการทุจริต

นโยบายระยะกลาง

3.2 ขยายโอกาส

3.2.4 การต่อต้านการทุจริต

ประเด็นวาระงานพัฒนาอาชีพะ (8 Agenda) สอศ. 2567

ข้อ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการ
บริหารงานบุคคลและการบริหาร
จัดการ

7.7 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน
อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา
ได้เข้าใจรายละเอียดและแนวทางการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา
อาชีวศึกษา (Integrity and
Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับ
สถานศึกษาอาชีวศึกษา ประมวลคะแนนจะรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- 2) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

แสดงคะแนนและระดับผลคะแนน

คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
95.00 – 100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
90.00 – 94.99	ผ่านดี	ผ่านเกณฑ์
85.00 – 89.99	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
80.00 – 84.99	พอใช้	ไม่ผ่านเกณฑ์
น้อยกว่า 80.00 เป็นต้นไป	ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน จะเป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อม การรับการประเมินและการสนับสนุนข้อมูลให้กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดผลการดำเนินงาน ITA ให้อยู่ระดับผ่าน หรือไม่น้อย 85 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน และกลั่นกรองผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อไป

ตัวอย่าง วิทยาลัยการอาชีพโปรงใส มี คะแนน IIT = 26.66

คะแนน EIT = 27.50

คะแนน OIT = 35.81

รวมคะแนน ITA = 89.97

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงาน ITA วิทยาลัยการอาชีพโปรงใส ผ่านเกณฑ์ อยู่ในระดับ ผ่าน

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ❑ **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- ❑ **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบ**มีหรือไม่มี**การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

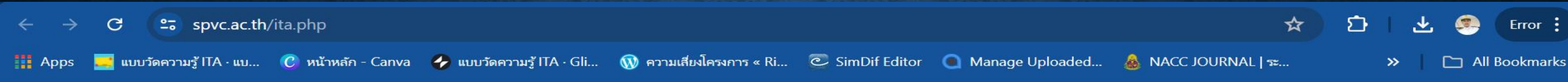
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

สร้าง URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา



หน้าแรก ▾

ข้อมูลสารสนเทศ ▾

หน่วยงานต้นสังกัด ▾

หน่วยงานภายในสถานศึกษา ▾

เกี่ยวกับเรา ▾



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: Open Data Integrity

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

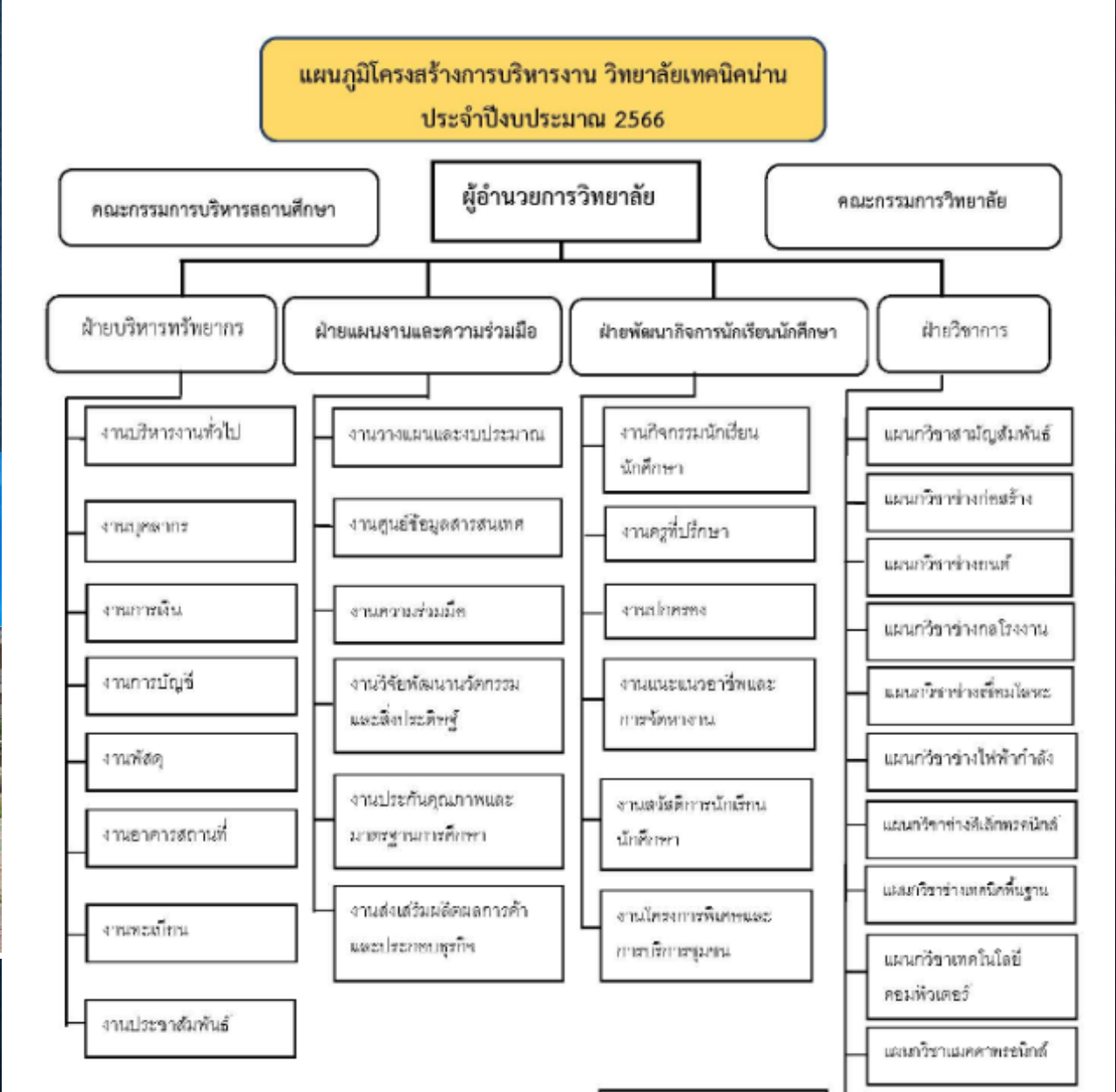
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	

ข้อ 01 โครงสร้าง (ตัวอย่าง)



วิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

วิทยาลัย.....การอาชีพสง.....จังหวัด.....แพร่.....

ลิงค์หน้าเว็บไซต์สถานศึกษา..... <https://www.song.ac.th/>.....

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา	ฝ่าย	หมายเหตุ
O01	<input checked="" type="checkbox"/> มีครบถ้วน	งานบุคลากร	<input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ	
	<input type="checkbox"/> มี แต่ไม่ครบถ้วน		<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
	<input type="checkbox"/> ไม่มี		<input type="checkbox"/> ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	
			<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	

กรณี รายละเอียด มี แต่ไม่ครบถ้วน โปรดระบุ ว่า “ขาดรายละเอียดใด”

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา	ฝ่าย	หมายเหตุ
O02	<input checked="" type="checkbox"/> มีครบถ้วน	งานบุคลากร	<input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ	
	<input type="checkbox"/> มี แต่ไม่ครบถ้วน		<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
	<input type="checkbox"/> ไม่มี		<input type="checkbox"/> ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	
			<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	

กรณี รายละเอียด มี แต่ไม่ครบถ้วน โปรดระบุ ว่า “ขาดรายละเอียดใด”

วิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

วิทยาลัยเทคนิคแพร่ จังหวัด แพร่

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา	ฝ่าย	หมายเหตุ
O27	<input type="checkbox"/> มีครบถ้วน		<input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ	
	<input type="checkbox"/> มี แต่ไม่ครบถ้วน		<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี		<input type="checkbox"/> ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	
			<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	

กรณี รายละเอียด มี แต่ไม่ครบถ้วน โปรดระบุ ว่า “ขาดรายละเอียดใด”

- แสดงหลักฐานหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรอย่างน้อยดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเช่นการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น

2. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเช่นการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น

2. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา	ฝ่าย	หมายเหตุ
O28	<input type="checkbox"/> มีครบถ้วน		<input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ	
	<input type="checkbox"/> มี แต่ไม่ครบถ้วน		<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี		<input type="checkbox"/> ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	
			<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	

กรณี รายละเอียด มี แต่ไม่ครบถ้วน โปรดระบุ ว่า “ขาดรายละเอียดใด”

แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)	



ผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคตรัง



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 วิทยาลัยเทคนิคตรัง
Trang Technical College of Vocational Education Institute Southern Region 2nd

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ วท.ตรัง

แผนกวิชา

ระบบสารสนเทศครู/นักเรียน

ดาวน์โหลด/เอกสารเผยแพร่

ติดต่อเรา



นายกษิติภุชว์ คำศรี

ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

kasidit.kumsri@technicrang.ac.th

Tel: 0815698037

ITA (integrity and Transparency Assessment) 2567



นายอลงกต ใหม่น้อย

**รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ**

alongkot.ma@ovec.org

Tel: 0892415889



นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์

**รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความ
ร่วมมือ**

Songrit.jlk@technicrang.ac.th

Tel: 0835034029



นายนันธวุฒิ น้อย

**รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

Nanthawut.noi@technicrang.ac.th

Tel: 0894071313



นายมาโนช มีศรี

**รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากการศึกษา**

manote602@gmail.com

Tel: 0897310220

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ค่าชี้แจงเพิ่มเติม
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมาย หน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา เป็นต้น	

ข้อ 03 อำนาจหน้าที่ (ตัวอย่าง)



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าแรก

ข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยงานต้นสังกัด



ดร.ทรงวุฒิ เรือนไทย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ที่ ๘๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งคำสั่งใดที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งนี้ ในการนี้วิทยาลัยฯ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- นายศุภชัย นนตรีระวีวิทยา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
04	แผนพัฒนา สถานศึกษาหรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย 3. ตัวชี้วัด- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ 04 แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือ
แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวอย่าง)



แผนพัฒนาสถานศึกษา
พ.ศ. 2565 - 2569

วิทยาลัยเทคนิคน่าน
Nan Technical College

วิทยาลัยเทคนิคน่าน อาชีวศึกษาจังหวัดน่าน
สถาบันอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง	

ข้อ O5 ข้อมูลการติดต่อ (ตัวอย่าง)



ติดต่อเรา

เกี่ยวกับเรา

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

ผู้บริหารสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารงาน

ติดต่อเรา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถนนแปดวา

ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง

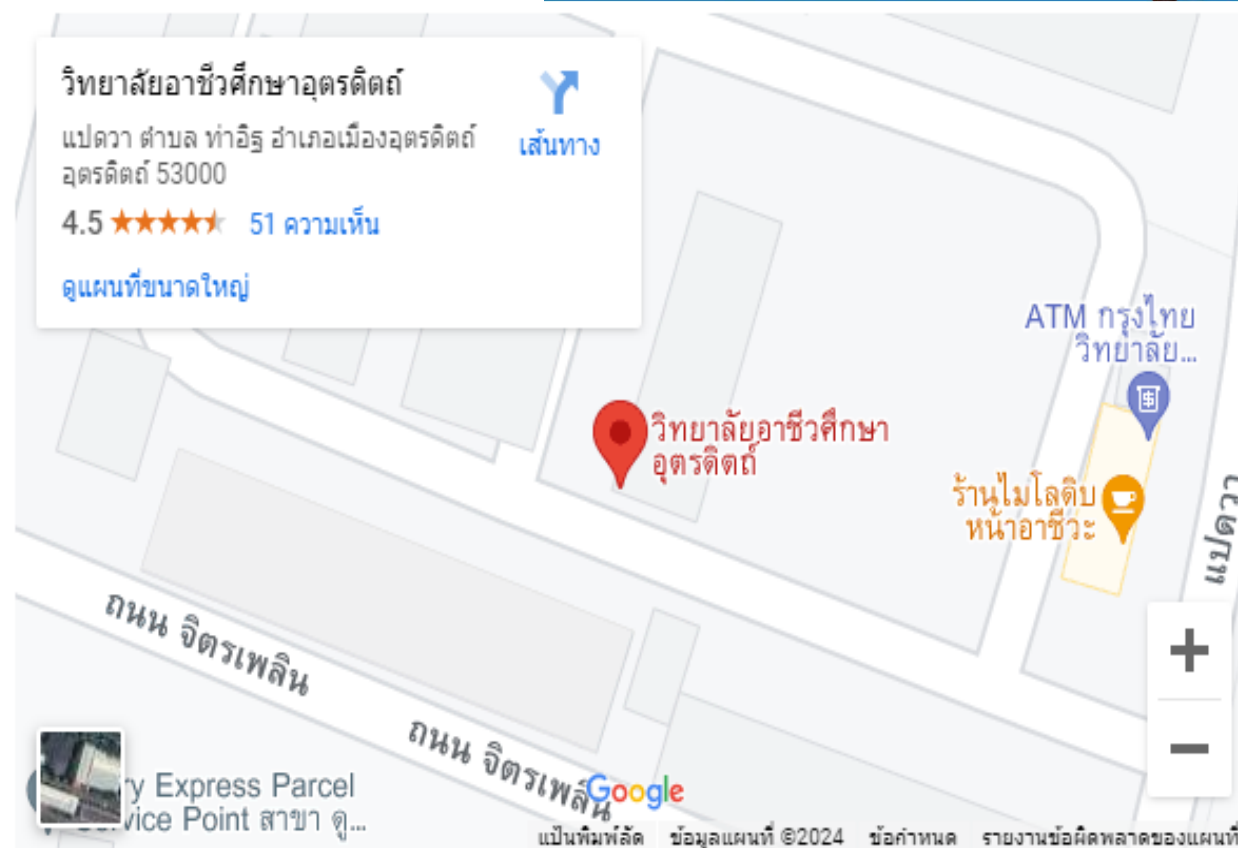
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

โทรศัพท์ 0 5541 1221

โทรศัพท์มือถือ 08 9703 5902

E-mail uttvc2020@gmail.com

ติดตามเราทางโซเชียลมีเดีย



การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน








1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น	

ข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่าง)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดการศึกษา

-  [แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579](#)
1 file(s) 5 MB [DOWNLOAD](#)
-  [ประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ปวช. และ ปวส.](#)
1 file(s) 10 MB [DOWNLOAD](#)
-  [กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562](#)
1 file(s) 94 KB [DOWNLOAD](#)
-  [แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ-ฉบับที่-13](#)
1 file(s) 6 MB [DOWNLOAD](#)
-  [การรับรองปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต \(การบัญชี\)](#)
1 file(s) 26 KB [DOWNLOAD](#)
-  [มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 17 ตุลาคม 2557](#)
1 file(s) 326 KB [DOWNLOAD](#)
-  [พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551](#)
1 file(s) 189 KB [DOWNLOAD](#)

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

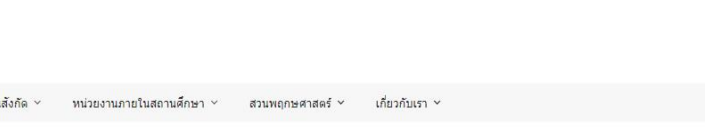
2. การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ 07 ชาวประชาสัมพันธ์ (ตัวอย่าง)

วารสารประชาสัมพันธ์ ปี 2566 (ถ้าภาพซ้อนกัน กรุณาคลิกให้เสร็จแล้วกด F5 เพื่อรีเฟรช 1 ครั้ง แล้วจะสามารถดูได้ปกติ)

- รวมทั้ง 12 เดือน
- มกราคม
 - กุมภาพันธ์
 - มีนาคม
 - เมษายน
 - พฤษภาคม
 - มิถุนายน
 - กรกฎาคม
 - สิงหาคม
 - กันยายน
 - ตุลาคม
 - พฤศจิกายน
 - ธันวาคม



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: Open Data Integrity
and Transparency Assessment (OIT)

ดร.ทรงวุฒิ เรือนไทย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



67



ฉบับที่ 668



ฉบับที่ 669



ฉบับที่ 670



การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O8	Q&A	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	



สอบถามปัญหา / ข้อเสนอแนะ

คำถาม

แจ้งปัญหา

พิมพ์เลขที่ปรากฏ  

หนูเป็นสาวประเภทสอง LGBT สามารถที่จะไว้ผมยาวแบบผู้หญิงได้ไหมคะ [ตอบคำถาม](#)
[มีการตอบกลับ]

เชราฟิล์ม
28 ก.ค. 2566
450

อยากสอบถามการสมัครลงทะเบียนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ1 ที่ลงไว้กับ วิทยาลัยเทคนิคน่านต้องยื่นสมัครที่ไหนครับ [ตอบคำถาม](#)
[มีการตอบกลับ]

รถเกร
24 ก.ค. 2566
389

พอดีอยากขอทราบการขอใบประกาศนียบัตรการจบการศึกษาต้องทำอย่างไรบ้างครับ [ตอบคำถาม](#)
[มีการตอบกลับ]

หาญ
10 ก.ค. 2566

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษายกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	

ข้อ O9 Social Network (ตัวอย่าง)



รีวิว Reels รูปภาพ เพิ่มเติม ▾

แนะนำ

 **วิทยาลัยเทคนิคน่าน**
3 พฤษภาคม 2023 · 🌐



กำหนดการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น ปวช.1	วันพฤหัสบดี	ที่ 11 พฤษภาคม 2566
ระดับชั้น ปวส.1	วันศุกร์	ที่ 12 พฤษภาคม 2566


 **วิทยาลัยเทคนิค**
1 พฤษภาคม 2023


🔊🔊🔊 แจ้งนักเรียน นิสิต ถึง ปวส. 2 เรื่องการลงทะเบียนเรียน


แจ้งการลงทะเบียน

นักเรียน... สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ดาวน์โหลดใบลงทะเบียน
- ...

 technican.ac.th

 **ปิดแล้วตอนนี้** ▾

 **การรับสินค้าที่ร้าน** ▾

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

4. การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี- มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. โครงการหรือกิจกรรม2. งบประมาณที่ใช้3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อมูลเพื่อการบริหารงาน

วิทยาลัยเทคนิคน่าน



วิทยาลัยเทคนิคน่าน
(Nan Technical College)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ฉบับปรับปรุง)

The collage features several images: the college's logo at the top center, a group of students in uniform on the right, a graduation ceremony with students in white gowns on the left, and a sign for 'NQF SOFT POLICY' in the middle. The background is white with blue circuit-like patterns.



- 1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมวันสำคัญของไทย และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบ้าน
- ผู้ประสานงาน : นายอิทธิกร บุญชูภักดิ์ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 054-719551 ต่อ 206
นางสารสาวย สีนวล หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย 054-719551 ต่อ 641

สนองนโยบาย/ยุทธศาสตร์

- นโยบาย - ขับเคลื่อนอาชีวศึกษา เพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21
- ยุทธศาสตร์ - การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

2. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่นและเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความรักความศรัทธาต่อต่อแม่และครู ก้าวและผลอก และแสดงความสามารถของตนเองที่ขึ้นชมนักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้และมีประสบการณ์ เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติมีผลต่อและชุมชน ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกับวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- 3.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษา
- 3.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- 3.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรม
- 4.2 นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
- 4.3 นักเรียน นักศึกษา ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยฯ
- 4.4 วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคน

5. ผลักดันโครงการ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความตั้งใจ และความรับผิดชอบ และประเพณีอันดีงามและร่วมกันอนุรักษ์ และสืบสานต่อไป

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรม จำนวน 2,619 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคบ้าน และชุมชน



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน นักศึกษา และชุมชน ได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยไว้
- 8.2 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการภายในจังหวัดบ้าน

9. ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่างๆ	ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้สึกดี ขวบสน และมีความตั้งใจที่ได้ร่วมกัน	ร้อยละ 100
	อนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีอันดีงามนี้ ตลอดไป	
เชิงเวลา	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
เชิงค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 4 โครงการ	45,000

10. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ชื่อแผน/วิธีดำเนินงาน	ดำเนินงานโครงการ				งบ รวม	พื้นที่ ดำเนินงาน	รวมเงิน			
	1	2	3	4			เงินที่ได้รับ จากสิทธิ์	งบ อุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น	เงินอุดหนุน เงินบริจาค
1. โครงการขยายพื้นที่บริการ 1.1 สรุปวิธีโครงการ 1.2 แหล่งที่มาของการดำเนินการ 1.3 ดำเนินการตามโครงการ 1.4 สรุปโครงการ	✓	✓	✓	✓	2,019 คน	โรงพยาบาล แม่ลาวิทยาคม	-	-	-	14,000
2. โครงการกิจกรรมในทางไกล ผ่านวิทยุชุมชน 2.1 สรุปวิธีโครงการ 2.2 แหล่งที่มาของการดำเนินการ 2.3 ดำเนินการตามโครงการ 2.4 สรุปโครงการ	✓	✓	✓	✓	2,019 คน	โรงพยาบาล แม่ลาวิทยาคม	-	-	-	14,000
3. โครงการบริการผู้ป่วยนอกใน แม่ลาดี 3.1 สรุปวิธีโครงการ 3.2 แหล่งที่มาของการดำเนินการ 3.3 ดำเนินการตามโครงการ 3.4 สรุปโครงการ	✓	✓	✓	✓	2,019 คน	โรงพยาบาล แม่ลาวิทยาคม	-	-	-	5,000
4. โครงการรับบริจาคแม่ลาดี 4.1 สรุปวิธีโครงการ 4.2 แหล่งที่มาของการดำเนินการ 4.3 ดำเนินการตามโครงการ 4.4 สรุปโครงการ	✓	✓	✓	✓	2,019 คน	โรงพยาบาล แม่ลาวิทยาคม	-	-	-	10,000
รวมเงิน							-	-	-	45,000
รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ							45,000			

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

4. การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○10- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน- รูปแบบรายงานสามารถดำเนินการตารางหรือตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานศึกษา	

ข้อ ๐11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน (ตัวอย่าง)



รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
		แผนจัดสรร	เบิกจ่าย	แหล่งของเงิน	
1	โครงการปรับปรุงฐานความรู้นักเรียน นักศึกษาใหม่	3,095,940	1,075,965	รายได้สถานศึกษา	เพิ่มระยะเวลาการดำเนินงาน
2	โครงการพัฒนาศักยภาพพื้นฐานของผู้เรียนภาษาอังกฤษ	3,000	2,976	สอศ.	เพิ่มงบประมาณการดำเนินโครงการ
3	โครงการแข่งขันตอบปัญหาประวัติศาสตร์ไทย	3,000	-	สอศ.	
4	โครงการประกวดมารยาทไทย	3,000	-	สอศ.	
5	โครงการรำลึกสตูดิโอเอกสุนทรภู่	3,000	-	สอศ.	
6	โครงการความร่วมมือทางวิชาการศึกษาดูงานระหว่างประเทศ	200,000	56,797	สอศ.	ขยายความร่วมมือให้หลากหลายประเทศ
7	โครงการจัดทำของที่ระลึก	81,500	80,450	รายได้สถานศึกษา	ไม่มี
8	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	3,000	2,575	สอศ.	เพิ่มกลุ่มเป้าหมายการดำเนินโครงการ
9	โครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทย	3,000	-	สอศ.	
10	โครงการศึกษาดูงาน ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ	1,980	1,980	รายได้สถานศึกษา	เพิ่มงบประมาณการดำเนินโครงการ
11	โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ของศูนย์บ่มเพาะฯ	13,600	13,600	รายได้สถานศึกษา	เพิ่มกลุ่มเป้าหมายการดำเนินโครงการ
12	โครงการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาฯ	22,088	21,988	รายได้สถานศึกษา	ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เพียงพอ
13	โครงการปรับปรุงของห้องศูนย์บ่มเพาะฯ	2,332	2,332	รายได้สถานศึกษา	เพิ่มงบประมาณการดำเนินโครงการ
14	โครงการบูรณาการการพัฒนาทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างฯ	200,000	189,085	สอศ.	เพิ่มระยะเวลาการดำเนินงาน
15	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	150,000	-	สอศ.	
15	โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับจังหวัด	20,000	-	สอศ.	
16	โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา ระดับภาค	40,000	-	สอศ.	
17	โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา ระดับชาติ	50,000	-	สอศ.	
18	โครงการบริจาคโลหิตของนักเรียน นักศึกษา	2,000	0	สอศ.	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ
19	โครงการวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	55,000	34,520	รายได้สถานศึกษา	อาคารเรือน ควรจัดสถานที่ให้มีความเหมาะสม
20	โครงการพิธีไหว้ครู พิธีบวงสรวงและพิธีไหว้ครูช่างฯ	30,000	32,120	รายได้สถานศึกษา	ปริมาณผู้เข้าร่วมโครงการมีปริมาณมาก จัดสถานที่ให้เหมาะสม มีอาคารเรือน

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

4. การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ	

ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตัวอย่าง)



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบโครงการ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ			
1	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	50,000.00	49,910.04	89.96	งานโครงการพิเศษ	การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง สำหรับผู้มารับบริการ	เบิกจากเงิน งบม.ที่ได้รับจัดสรร
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ	5,000.00	0	5,000.00	งานหลักสูตรฯ	-	
3	โครงการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร	5,000.00	0	5,000.00	งานบริหารงานทั่วไป	การอบรมเน้นรูปแบบ online	
4	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	5,000.00	0	5,000.00	งานบุคลากร	-	
5	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,000.00	6,750.00	3,250.00	งานบุคลากร	ควรสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเอง	
6	โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	4,000.00	0	4,000.00	ฝ่ายวิชาการ	-	
7	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	10,000.00	0	10,000.00	งานสื่อการสอน	-	
8	โครงการส่งเสริมการนิเทศการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ	ครูควรเน้นให้บร.มีส่วนร่วมมากขึ้น	
9	โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	40,000.00	40,000.00	0	งานศูนย์บ่มเพาะ	-	เบิกจากเงิน งบม.
10	โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	10,000.00	0	10,000.00	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-	
11	โครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	5,000.00	0	5,000.00	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี	การเดินทางไปฝึกอาชีพระยะทางไกล	
12	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา	5,000.00	0	5,000.00	งานกิจกรรมนักเรียน	วิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2565	
13	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ	45,000.00	0	45,000.00	งานกิจกรรมนักเรียน	ไม่ได้เปิดรับนักเรียนใหม่ ทำให้	
14	โครงการ ส่งเสริมดนตรี กีฬาและนันทนาการ	10,000.00	0	10,000.00	งานกิจกรรมนักเรียน	ไม่สามารถจัดโครงการฯ ได้	

วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี
 465/16
 26 ต.ค. 65
 12.00 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี
 ที่ ฅผ.๐๑๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการใช้จ่ายเงินในโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งบัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินในโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


 (นางวิไลวรรณ ต้นทองโกย)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


 (นายคัมภีร์ นิลวรรณ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ชื่อโครงการ	พัฒนาทักษะการเรียนรู้การสอบโดยใช้สื่อดิจิทัลสำหรับครูผู้สอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคน่าน
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 16 - 18 กันยายน 2565
ความสอดคล้อง	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการและเหตุผล - นโยบาย (สอศ.) - ยุทธศาสตร์ (สอศ.) - การประกันคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน ทำให้มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษาจังหวัดน่าน จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาครูผู้สอนในการประยุกต์และพัฒนาการใช้ทักษะสื่อดิจิทัล - ปฏิรูประบบบริหารและงานบุคคล - การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อบูรณาการเข้ากับเนื้อหาวิชาชีพ และการจัดการระบบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - เชิงปริมาณ - เชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน เข้าร่วมการอบรม จำนวน 100 คน - ครูผู้สอนได้มีความรู้ นำความรู้อไปพัฒนาในการเรียนหลักสูตรฯ และได้พัฒนาตนเองตามคุณลักษณะที่คาดหวังตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด
งบประมาณ- งบจัดสรรจาก สอศ.	รับจัดสรร จำนวน 250,000 บาท ใ้ไป จำนวน 250,000 บาท
สถานที่ดำเนินงาน	โรงแรมรัตนโกสินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
ผลที่ได้รับ	ครู ได้นำความรู้การใช้สื่อดิจิทัลและนำชั่วโมงการพัฒนาไปใช้ประกอบในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
ปัญหา-อุปสรรค	มีเวลาในการเตรียมงาน สถานที่จัดงาน และประสานงานอื่นๆ ในเวลาที่จำกัด เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ
ข้อเสนอแนะ	ควรเป็นโครงการต่อเนื่อง


(นางวิธิตา ชะเคียน)
หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๑๕.

(ประสิทธิ์ สุขชาติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


(นายสมศักดิ์ แก้วนันท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ชื่อโครงการ	ประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rebtraining)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคน่าน
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 4 - 5 กุมภาพันธ์ 2565, 7 - 8 พฤษภาคม 2565
ความสอดคล้อง	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการและเหตุผล - นโยบาย (สอศ.) - ยุทธศาสตร์ (สอศ.) - การประกันคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ เป็นการพัฒนากุศลกรหลังการเข้ารับการศึกษานพเรียนออนไลน์ ในสถานการณ์โรคโควิดสายพันธุ์ใหม่ โควิด-19 แพร่ระบาด - ปฏิรูประบบบริหารและงานบุคคล - การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ครูได้มีการอบรมและการพัฒนาตนเองในรูปแบบออนไลน์ (Rebtraining) โดยวิทยาลัยเทคนิคน่านเป็นศูนย์สอบประเมินผล
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - เชิงปริมาณ - เชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสังกัด สอศ. จำนวน 460 คน - ครูผู้สอนได้เข้ารับการทดสอบ และได้ผลการประเมินตนเองในรูปแบบการสอบออนไลน์
งบประมาณ- งบจัดสรรจาก สอศ.	รับจัดสรร จำนวน 49,000 บาท ใ้ไป จำนวน 49,000 บาท
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องอินแคอร์เน็ท อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
ผลที่ได้รับ	ครูที่ผ่านการทดสอบ ได้นำความรู้อไปพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอนแนวทางอื่นต่อไป
ปัญหา-อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ	ควรเป็นโครงการต่อเนื่อง


(นางวิธิตา ชะเคียน)
หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๑๕.

(ประสิทธิ์ สุขชาติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


(นายสมศักดิ์ แก้วนันท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

5. การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
013	คู่มือหรือมาตรฐานกาปฏิบัติงาน	<p>-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน, คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัสดุ, คู่มือการเบิกจ่ายเงินนอกเวลาสำหรับครูผู้สอน คู่มือการใช้งาน RMS สำหรับผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น</p>	

ข้อ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ตัวอย่าง)



คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ การยืมเงิน และการชดใช้เงินยืม

ITA



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA

<http://www.kycec.ac.th/2020/index.php/th/>

วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย

Khoayoi Industrial And Community Education College

โดย งานการเงิน
วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

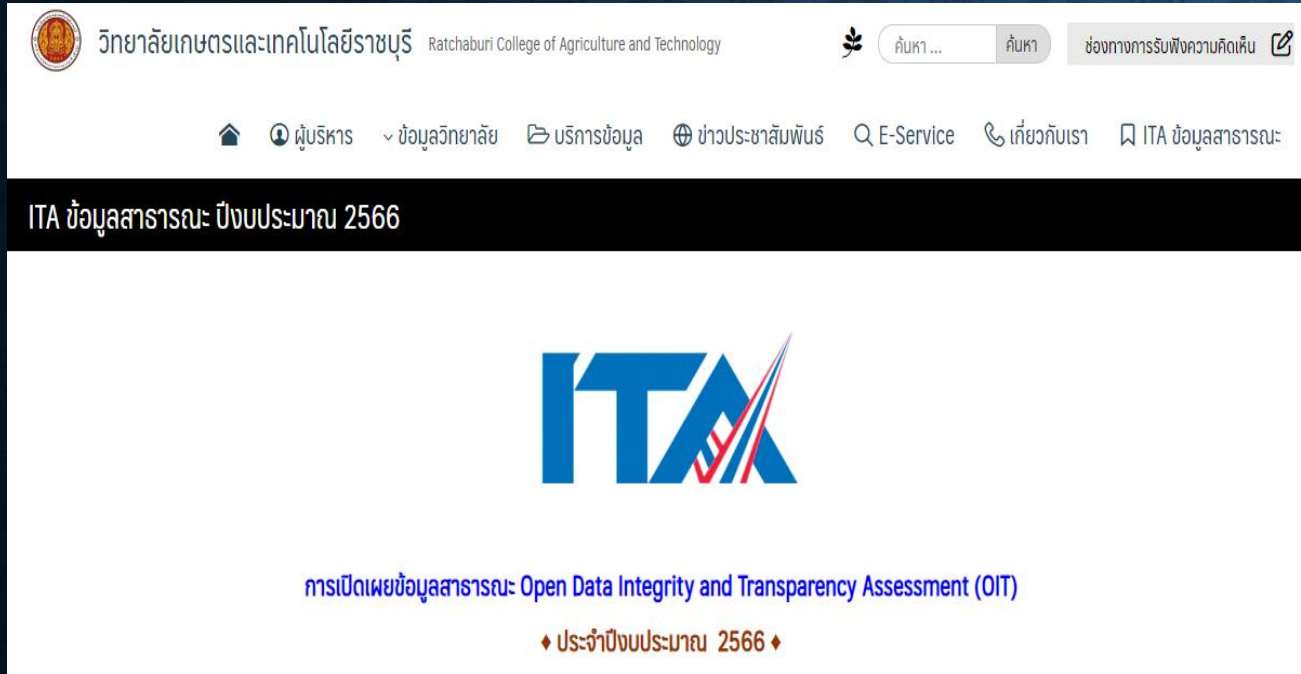
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

5. การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือการให้บริการงาน การเงิน,คู่มือนักเรียนนักศึกษา,คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	

ข้อ ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ตัวอย่าง)




วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี Ratchaburi College of Agriculture and Technology

ค้นหา ... ค้นหา ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

🏠 ผู้บริหาร ข้อมูลวิทยาลัย บริการข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ E-Service เกี่ยวกับเรา ITA ข้อมูลสาธารณะ

ITA ข้อมูลสาธารณะ ปีงบประมาณ 2566



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

♦ ประจำปีงบประมาณ 2566 ♦

การให้บริการ

๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- คู่มือนักเรียน นักศึกษา
- คู่มือระบบรับสมัครออนไลน์
- คู่มือการบริการงานพัสดุ

คู่มือการใช้งาน

ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

STUDENT ADMISSION SYSTEM



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of Vocational Education Commission

คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

5. การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ปัจจุบัน-เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจ การให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่, ความพึงพอใจการให้บริการ ห้องสมุดสถานศึกษา, ความพึงพอใจต่อผู้สอน, ความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น	

ข้อ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ตัวอย่าง)

• O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ(งานการเงิน) 2566
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (งานทะเบียน) 2566
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (งานบุคลากร) 2566
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประชุมผู้ปกครองเพื่อลดปัญหาออกกลางคัน 2566
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ Fix it Center 2566

การรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่	การให้บริการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่	1,560	นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาระยะสั้น
2	ลงทะเบียนเรียน	753	
3	รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ	25	- ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา - คัดลอกสำเนาวุฒิการศึกษา
4	ตอบหนังสือราชการ	13 (แห่ง)	หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา
5	ลงทะเบียน ขอเพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนรายวิชา	123	
6	นักเรียน นักศึกษาผู้มาติดต่อขอรับวุฒิการศึกษา	380	
	รวม	2,854	



การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

5. การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O16	รายงานผล การสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สถานศึกษา- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

ข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ตัวอย่าง)



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ ๒ เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับ แบบสอบถามมาตรฐานประมาณค่า ๕ ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ รายการประเมินค่าเฉลี่ย \bar{X} และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการประเมิน ประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ผลการประเมิน
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	๔.๒๗	๔.๔๙	มาก
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๔.๒๑	๐.๔๖	มาก
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับ ก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๔.๒๕	๐.๕๑	มาก
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	๔.๓๐	๐.๕๗	มาก
รวม	๔.๓๔	๐.๕๐	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับในตารางที่ ๓ พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๔.๓๔



สรุปผลการประเมิน
ความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรทางการศึกษา การประเมิน ในครั้งนี้ ผู้ประเมินได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการจากวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช โดยมีรายละเอียดและสรุปผล การดำเนินโครงการดังนี้

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๔	๔๒.๓
หญิง	๓๓	๕๗.๗
รวม	๕๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามเพศ เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗ และเป็นเพศชาย จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

5. การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none">-แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์, การประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศร02, ระบบ RMS เป็นต้น-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	

ข้อ O17 E-Service (ตัวอย่าง)

O17 E-Service

- ระบบ RMS
- ระบบ ศส.02 ออนไลน์

[คลิกที่นี่](#)

[คลิกที่นี่](#)



วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ได้รับการประกาศผ่านเกณฑ์การประเมิน
สถานศึกษาอาชีวศึกษาด้านแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



Integrity & Transparency Assessment : ITA

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



V.2023.044 : 0.036 ส.

CHEEWA

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

[เข้าสู่ระบบ](#)

การเข้าใช้งานระบบ

นักเรียน - ศิษย์เก่า เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวนักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

ผู้ปกครอง เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวประชาชนของ
นักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มี ระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย <ul style="list-style-type: none">- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวอย่าง)

25

วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

ประมาณการ รายรับ - รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2567

ประมาณการรายรับ

ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,362,336.82 บาท
รายรับที่เก็บได้จากนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	318,600.00 บาท
รายรับที่เก็บได้จากนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	278,000.00 บาท
รายรับที่เก็บได้จากนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	950,000.00 บาท
ค่าบำรุงสถานที่	100,000.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	3,008,936.82 บาท

ประมาณการรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	ยอดจัดสรร	หมายเหตุ
1. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	3,008,963.82	
1.1 งบบุคลากร	544,320.00	
1.2 งบดำเนินงาน	1,328,027.00	
1.2.1 ค่าตอบแทน	600,000.00	
1.2.2 ค่าใช้สอย	270,000.00	
1.2.3 ค่าวัสดุ	200,027.00	
1.2.4 ค่าวัสดุการศึกษา	258,000.00	

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีข้อ 018- ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า<u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (ตัวอย่าง)

รายงานการโอนเงินจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ และรายจ่ายงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคและเทคโนโลยีราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.บ 65- มี.บ 66)

หน่วย : บาท

แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/โครงการ	ประเภทรายจ่าย (บาท)					รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	จำนวนรายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น				
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ									
ค่าตอบแทนพนักงานภาครัฐ	970,840.00					970,840.00			ไม่ผ่าน-งบคนฯ
ค่าประกันสังคม		28,050.00				28,050.00			ไม่ผ่าน-งบคนฯ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์									
2.1 แผนปฏิบัติงานโครงการระดับประเทศ/นานาชาติ/วิชาชีพ (ปวช.)									
2.1.1 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ)		155,400.00				155,400.00	152,946.30	2,453.70	
2.1.2 งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)		431,600.00				431,600.00	431,600.00	0.00	
2.1.3 เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่นภายใต้การกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ/สถาบันการศึกษา/สถานประกอบการ/สถานศึกษาเอกชน/สถานศึกษาในพระราชูปถัมภ์ของพระมหากษัตริย์ราชวงศ์สยามบรมราชกุมารี						0.00			
2.1.4 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี					15,000.00	15,000.00		15,000.00	
2.1.5 โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ					10,000.00	10,000.00		10,000.00	
2.2 แผนปฏิบัติงานโครงการระดับประเทศ/นานาชาติ/วิชาชีพชั้นสูง (ปวศ.)									
2.2.1 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ)		288,750.00				288,750.00	234,570.35	64,179.65	
2.2.2 งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)						0.00			
2.2.3 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนสู่สังคม					58,000.00	58,000.00	24,000.00	34,000.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ที่ สท. ๕๓๐/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

งานวางแผนและงบประมาณ ขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนัฐญา ชันนิกORN)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

พร้อม เสนอผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

(นายอริยวิทย์ เด็มกิจ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กำกับดูแลงานวางแผนและงบประมาณ

(นายสุกษิย์ นนท์ธีระวิธยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทราบ

(นายอริยวิทย์ เด็มกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำเดือน พฤศจิกายน ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

รหัสงบประมาณ	รายการ	ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร	เบิก-จ่ายแล้ว	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดใช้จ่ายตามแผน	คงเหลือตามแผน
	งบบุคลากร					
20006140004001000000	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ปวส.)	457,920.00	305,280.00	152,640.00	305,280.00	152,640.00
20006140004002000000	ค่าประกันสังคม	10,370.00	6,300.00	4,070.00	6,300.00	4,070.00
20006140004002000000	ค่าเช่าบ้าน	18,000.00	12,000.00	6,000.00	12,000.00	6,000.00
20006350003002000000	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ปวส.)	618,600.00	-	618,600.00	618,600.00	-
20006350003002000000	ค่าสาธารณูปโภค (ปวส.)	400,000.00	-	400,000.00	204,217.92	195,782.08
20006350002002000000	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ระยะสั้น)	111,400.00	-	111,400.00	2,000.00	109,400.00
20006350001002000000	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ปวช.)	96,600.00	-	96,600.00	45,970.00	50,630.00
	งบอุดหนุน					
20006420011004100000	ค่าหนังสือเรียน	1,323,000.00	-	1,323,000.00	892,153.25	430,846.75
20006420011004100000	ค่าอุปกรณ์การเรียน	343,980.00	-	343,980.00	-	343,980.00
20006420011004100000	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	641,655.00	-	641,655.00	141,192.00	500,463.00
20006420011004100000	ค่าจัดการเรียนการสอน	3,584,535.00	-	3,584,535.00	158,400.00	3,426,135.00
	งบลงทุน					
20006350003003210024	ปรับปรุงพื้นที่สนามโดมรวมน้ำใจ	1,152,500.00	-	1,152,500.00	-	1,152,500.00
	รวม	8,758,560.00	323,580.00	8,434,980.00	2,386,113.17	6,372,446.83

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ(หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ)- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวอย่าง)

สรุปสถานะรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภท/หมวด	รายรับ				รายจ่าย				คงเหลือ
	งบประมาณ ผลผลิต ปวช.	งบประมาณ ผลผลิต ปวส.	รายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	งบประมาณ ผลผลิต ปวช.	งบประมาณ ผลผลิต ปวส.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
1. งบบุคลากร									
1.1 เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ	-	61,014,157.58	-	61,014,157.58	-	61,014,157.58	-	61,014,157.58	-
1.2 ค่าจ้างประจำ	-	3,166,620.00	-	3,166,620.00	-	3,166,620.00	-	3,166,620.00	-
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	3,403,560.00	-	3,403,560.00	-	3,385,560.00	-	3,385,560.00	18,000.00
รวม (1)	-	67,584,337.58	-	67,584,337.58	-	67,566,337.58	-	67,566,337.58	18,000.00
2. งบดำเนินงาน (งบประมาณ)									
2.1 ปวช./ปวส.	137,600.00	3,289,200.00	-	3,426,800.00	137,572.21	3,289,177.67	-	3,426,749.88	50.12
2.2 ระยะสั้น	-	1,228,000.00	-	1,228,000.00	-	1,227,237.36	-	1,227,237.36	762.64
2.3 สาธารณูปโภค	-	1,314,400.00	-	1,314,400.00	-	1,314,396.12	-	1,314,396.12	3.88
2.4 งบรายจ่ายอื่น	-	2,542,200.00	-	2,542,200.00	-	2,041,979.47	-	2,041,979.47	500,220.53
2.5 งบบุคลากรภาครัฐ	-	123,910.00	-	123,910.00	-	82,950.00	-	82,950.00	40,960.00
รวม (2)	137,600.00	8,497,710.00	-	8,635,310.00	137,572.21	7,955,740.62	-	8,093,312.83	541,997.17
3. งบลงทุน									
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	2,965,000.00	-	2,965,000.00	-	2,965,000.00	-	2,965,000.00	-
3.2 ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	997,020.00	-	997,020.00	-	988,055.51	-	988,055.51	8,964.49
รวม (3)	-	3,962,020.00	-	3,962,020.00	-	3,953,055.51	-	3,953,055.51	8,964.49
รวมทั้งสิ้น	137,600.00	80,044,067.58	-	80,181,667.58	137,572.21	79,475,133.71	-	79,612,705.92	568,961.66
4. งบอุดหนุน									
4.1 ค่าจัดการเรียนการสอน									
- คงเหลือ ปี 2564 (ยกมา)	419,287.15	-	-	419,287.15	-	-	-	-	419,287.15
- ใช้งบประมาณ 2565	9,657,850.00	-	-	9,657,850.00	8,949,437.90	-	-	8,949,437.90	708,412.10
4.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,321,925.00	-	-	1,321,925.00	1,321,765.00	-	-	1,321,765.00	160.00
4.3 ค่าหนังสือ	2,783,000.00	-	-	2,783,000.00	2,768,075.45	-	-	2,768,075.45	14,924.55
4.4 ค่าเครื่องแบบ	1,296,900.00	-	-	1,296,900.00	1,271,700.00	-	-	1,271,700.00	25,200.00

สรุปสถานะรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภท/หมวด	รายรับ				รายจ่าย				คงเหลือ
	งบประมาณ ผลผลิต ปวช.	งบประมาณ ผลผลิต ปวส.	รายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	งบประมาณ ผลผลิต ปวช.	งบประมาณ ผลผลิต ปวส.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
4. งบอุดหนุน									
4.5 ค่าอุปกรณ์การเรียน	640,084.00	-	-	640,084.00	481,384.00	-	-	481,384.00	158,700.00
4.6 ทุนเฉลี่ยราชการ	57,500.00	-	-	57,500.00	57,500.00	-	-	57,500.00	-
4.7 สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	22,000.00	-	-	22,000.00	22,000.00	-	-	22,000.00	-
4.8 เครื่องมือประจำตัวเฉพาะสาขา	206,042.00	-	-	206,042.00	205,879.00	-	-	205,879.00	163.00
4.9 เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การ วิชาชีพอุตสาหกรรม	1,300,000.00	-	-	1,300,000.00	1,300,000.00	-	-	1,300,000.00	-
รวม (4)	17,704,588.15	-	-	17,704,588.15	16,377,741.35	-	-	16,377,741.35	1,326,846.80
5. เงินรายได้สถานศึกษา									
5.1 คงเหลือ ปี 2564 (ยกมา)	-	-	5,999,704.03	5,999,704.03	-	-	-	-	5,999,704.03
5.2 รับเงินบำรุงการศึกษา ปี 2565	-	-	11,477,046.25	11,477,046.25	-	-	12,480,045.30	12,480,045.30	-1,002,999.05
รวม (5)	-	-	17,476,750.28	17,476,750.28	-	-	12,480,045.30	12,480,045.30	4,996,704.98
รวมทั้งสิ้น	17,979,788.15	80,044,067.58	17,476,750.28	115,363,006.01	16,515,313.56	79,475,133.71	12,480,045.30	108,470,492.57	6,892,513.44

ปัญหา/อุปสรรค

1. การโอนจัดสรรงบประมาณใกล้เคียงปีงบประมาณ มีผลต่อการดำเนินงานตามโครงการ เนื่องจากบางโครงการมีระยะเวลาดำเนินงาน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยไม่มีลายลักษณ์อักษรของผู้บริหาร
3. การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อเสนอแนะ

1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษารายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณ
2. มีการประชุม ชี้แจง ครูและบุคลากรในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
3. งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี



(นางมีสรัตน์ แสงแก้ว)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่ กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	

ข้อ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ตัวอย่าง)



ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
เรื่อง แผนพัสดุแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิท ฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วิทยาลัยเทคนิคน่าน (Mb๕๑๐๐๐๔๕๓๔) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๐๐๑๒๐๘๘	ชุดปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม Application ด้วยระบบปฏิบัติการ MacOS และ ASM	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 วิทยาลัยเทคนิคน่าน
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION NORTHERN REGION 2 NAN TECHNICAL COLLEGE

แรก ข้อมูลสถานศึกษา ๖ หน่วยงานภายใน ๖ แผนกวิชา/ภาควิชา ๖ บริการสารสนเทศ ๖ สอด./สอน.2/อศจ.น่าน ๖ ITA/ข้อมูลสาธารณะ

ทางการร้องเรียน ถาม - ตอบ / ข้อเสนอแนะ

ITA บัญชีประมาณ 2566

ITA บัญชีประมาณ 2565

กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

ยกเลิก	ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนฯ	รหัสแผนฯ ระดับหน่วยจัดซื้อ	หน่วยงานรับงบประมาณ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง			
<input type="checkbox"/>	71.	2566		D66020028499	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	เหมาซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ			
<input type="checkbox"/>	72.	2566		D66010596482	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	เหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์งานพัสดุ จำนวน ๑ รายการ	2,800.00	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	73.	2566		D66010592247	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	เหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ รายการ	2,800.00	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	74.	2566		D66010553949	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	วัสดุโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ รายการ	327.25	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	75.	2566		D66010550861	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	วัสดุโครงการส่งเสริมพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับภาค ภาคกลาง จำนวน ๔ รายการ	4,410.00	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	76.	2566		D66010491768	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	วัสดุโครงการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้อง ๑๓๔ จำนวน ๑ รายการ	1,678.75	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	77.	2566		D66010490557	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	วัสดุโครงการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน (แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน) จำนวน ๑ รายการ	4,196.88	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	78.	2566		D66010476979	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	วัสดุโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ	2,321.50	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	79.	2566		D66010416240	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	เหมาทำฉากร้านในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ	2,500.00	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	
<input type="checkbox"/>	80.	2566		D66010345038	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	วัสดุแข่งขันทักษะฝึกซ้อมและแข่งขันทักษะวิชาชีพและพื้นฐาน ระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ	3,820.00	อยู่ระหว่างสร้างโครงการ	

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น- เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ ๐22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ตัวอย่าง)





technican.ac.th/total_new.php?type_d=5

หน้าแรก ข้อมูลสถานศึกษา หน่วยงานภายใน แผนกวิชา/ภาควิชา บริการสารสนเทศ สอศ./สอน.2/อศจ.น่าน ITA/ข้อมูลสาธารณะ

ช่องทางการร้องเรียน ถาม - ตอบ / ข้อเสนอแนะ

ค้นหาข่าวที่ต้องการ : ประเภทข่าว : == เลือกประเภทข่าวประชาสัมพันธ์ =

จัดซื้อจัดจ้าง

 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานก่อสร้างบ้านพักครู ๒ ชั้น ปริมาณงาน ๒๖๒ ตารางเมตร	ประเภท : จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ : 06 มิ.ย. 2567
 เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างบ้านพักครู 2 ชั้น ปริมาณงาน 262 ตารางเมตร	ประเภท : จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ : 28 พ.ค. 2567
 ประกาศร่างขอบเขตงาน TOR งานก่อสร้างบ้านพักครู 2ชั้น จำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e	ประเภท : จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ : 17 พ.ค. 2567
 การเปิดเผยราคากลาง งานก่อสร้างบ้านพักครู 2 ชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเภท : จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ : 08 พ.ค. 2567

11:43 23/6/2567



เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานก่อสร้างบ้านพักครู ๒ ชั้น ปริมาณงาน ๒๖๒ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ วิทยาลัยเทคนิคน่าน เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานก่อสร้างบ้านพักครู ๒ ชั้น ปริมาณงาน ๒๖๒ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

บ้านพักครู ๒ ชั้น ปริมาณงาน ๒๖๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองยมหนึ่ง ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ประสิทธิ์ สุขชาติ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน



เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานก่อสร้างบ้านพักครู ๒ ชั้น ปริมาณงาน ๒๖๒ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ วิทยาลัยเทคนิคน่าน เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานก่อสร้างบ้านพักครู ๒ ชั้น ปริมาณงาน ๒๖๒ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

บ้านพักครู ๒ ชั้น ปริมาณงาน ๒๖๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองยมหนึ่ง ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ประสิทธิ์ สุขชาติ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none">- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง, ราคาากลาง, วิธีการซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น- เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ ๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน (ตัวอย่าง)

ทรงพระเจริญ

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร
ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร




วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
146 ถ.พิศมัยวิทยา ต.ท่าตะเภา
อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
โทร 0-7751-1234
โทรสาร 0-7751-1218
E-Mail : saraban@cpvc.ac.th
E-Mail : cpvc@cpvc.ac.th

ข่าวประชาสัมพันธ์
[2/ม.ค./2556] งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100086125614084>

[28/พ.ค./2564] ครูพร้อม พื้นที่แห่งการเรียนรู้ในโลกออนไลน์

[24/ต.ค./2566] วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร รับสมัครสอบโควตา(ออนไลน์)
ระดับชั้น ปวช.1 และ ระดับ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่
วันที่ 25 ตุลาคม 2566 - 15 พฤศจิกายน 2566

[14/ก.พ./2567] วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร รับสมัครสอบปกติ (ออนไลน์)
ระดับชั้น ปวช.1 และระดับ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์
2567 - 15 มีนาคม 2567
* ยื่นใบสมัครที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร(สอบปกติ)และชำระเงินค่าลง
ทะเบียน(เฉพาะสาขาวิชาที่ไม่ต้องสอบคัดเลือก)ตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์ 2567-15
มีนาคม 2567 ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา
ศร.02 ออนไลน์ 📄 <https://admission.vec.go.th/web/student.htm?mode=init>
คู่มือการรับสมัคร 📄 <https://shorturl.asia/MpVnK>



ข้อมูล O23

1. ประกาศผู้ชนะ-ไตรมาส-1
2. ประกาศรายไตรมาส-2
3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณ 2565
4. ราคากลางและผู้เสนอราคา 2565
5. งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง 2565

แบบไตรมาส

87
27 มี.ค. 2566
13 304

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคาร ๑ กทม.พัสดุ
ที่ _____ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย ประจำปีไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ติดประกาศแนบพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศทางเว็บไซต์ www.vec.ac.th จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ได้มีโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย ตามโครงการต่าง ๆ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเฉพาะเจาะจงนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ และจัดซื้อวัสดุ และค่าใช้สอยต่าง ๆ ตามโครงการที่กำหนดจัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เขียน ผอ.วอ.ชุมพร
๑. เพื่อโปรดทราบ

สีก
(นางสาวจิรา นกแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ตามวงเงินงบประมาณ ๒๕๖๖

- นน
๒๓ มค ๖๖

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2566

วิทยาลัยเทคนิคบ้าน

ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	ผลการดำเนินงาน
1	วัสดุสำนักงานจำนวน 3 รายการ	602.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	กระดาษถ่ายเอกสารจำนวน 1 รายการ	2360	เฉพาะเจาะจง	มาร์ตี เปเปอร์	มาร์ตี เปเปอร์	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	กรอบรูปจำนวน 1 รายการ	3,850.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ คลิกโอที ซ็อบ	ห้างหุ้นส่วนสามัญ คลิกโอที ซ็อบ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	กระดาษถ่ายเอกสารจำนวน 1 รายการ	1,180.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	หมึกพิมพ์จำนวน 2 รายการ	3,090.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญคลิกโอทีซ็อบ	ห้างหุ้นส่วนสามัญคลิกโอทีซ็อบ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	วัสดุสำนักงานจำนวน 1 รายการ	2,400.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	ถ่ายเอกสารจำนวน 2 รายการ	1,925.74	เฉพาะเจาะจง	บ.โคนิก้ามินอลต้า บิสซิเนสโซลูชันส์	บ.โคนิก้ามินอลต้า บิสซิเนสโซลูชันส์	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8	อ่างล้างจานจำนวน 1 รายการ	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	ธ ขวัญนคร	ธ ขวัญนคร	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
9	วัสดุทำท่อประปาแผนกเทคโนโลยีจำนวน 2 รายการ	2,020.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.บ้านสหกิจ	หจก.บ้านสหกิจ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
10	มิเตอร์ไฟฟ้าจำนวน 1 รายการ	650.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอที การไฟฟ้า	ร้านเอที การไฟฟ้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
11	ป้ายหินแกรนิตจำนวน 1 รายการ	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านชัชวาลย์แกรนิต	ร้านชัชวาลย์แกรนิต	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
12	วัสดุค้อนน้ำสามจำนวน 3 รายการ	570.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.บ้านสหกิจ	หจก.บ้านสหกิจ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
13	สปริงเกอร์จำนวน 1 รายการ	2,670.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.บ้านสหกิจ	หจก.บ้านสหกิจ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
14	ปุ๋ยยูเรียจำนวน 1 รายการ	1,800.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ติณการ์เด็นท์	หจก.ติณการ์เด็นท์	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
15	วัสดุไฟฟ้าจำนวน 9 รายการ	27,125.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอที การไฟฟ้า	ร้านเอที การไฟฟ้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
16	ถังน้ำเตรียมงานศิลปหัตถกรรมจำนวน 1 รายการ	1,592.00	เฉพาะเจาะจง	ไทวัสดุ บ้าน	ไทวัสดุ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
17	ถังน้ำเตรียมงานศิลปหัตถกรรมจำนวน 1 รายการ	2,394.00	เฉพาะเจาะจง	แม็คโครบ้าน	แม็คโครบ้าน	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
18	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าจำนวน 9 รายการ	36,445.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอที การไฟฟ้า	ร้านเอที การไฟฟ้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
19	วัสดุซ่อมแซมห้องน้ำจำนวน 5 รายการ	1,430.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.บ้านสหกิจ	หจก.บ้านสหกิจ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
20	วัสดุซ่อมแซมประตูจำนวน 1 รายการ	740.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.บ้านสหกิจ	หจก.บ้านสหกิจ	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
21	วัสดุสำนักงานจำนวน 8 รายการ	876.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
22	หลอดไฟจำนวน 1 รายการ	250.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอที การไฟฟ้า	ร้านเอที การไฟฟ้า	เกณฑ์ราคากลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
23	อาหารกลางวันจำนวน 1 รายการ	6,900.00	เฉพาะเจาะจง	นายธรรมบุญ เลาค่า	นายธรรมบุญ เลาค่า	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
24	อาหารว่างจำนวน 1 รายการ	9,660.00	เฉพาะเจาะจง	น.ส.จรรยา โทท	น.ส.จรรยา โทท	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
25	ค่าถ่ายเอกสารจำนวน 1 รายการ	1,500.00	เฉพาะเจาะจง	น้องถ่ายเอกสาร	น้องถ่ายเอกสาร	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
26	วัสดุจัดระบบออกอากาศกระจายเสียงจำนวน 10 รายการ	24,250.00	เฉพาะเจาะจง	เอสที อีเล็กทรอนิกส์	เอสที อีเล็กทรอนิกส์	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ

แบบรายเดือน

27	ประชาสัมพันธ์ข่าวรเดือน ม.ค 66 จำนวน 1 เดือน	2,000	เฉพาะเจาะจง	ทจก.น่านออฟเซต	ทจก.น่านออฟเซต	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
28	ค่าอาหารว่างจำนวน 1 รายการ	3,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายฉกรรจ์ ปันทะ	นายฉกรรจ์ ปันทะ	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
29	ข้าวกล่องจำนวน 1 รายการ	5000	เฉพาะเจาะจง	นางพงษ์พัฒน์ ธรรมฤทธิ	นางพงษ์พัฒน์ ธรรมฤทธิ	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
30	ป้ายไวนิลจำนวน 1 รายการ	680	เฉพาะเจาะจง	ร้านโปรเอก ดีไซน์	ร้านโปรเอก ดีไซน์	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
31	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์จำนวน 1 รายการ	300.00	เฉพาะเจาะจง	น่านพรินเตอร์แอนดีโอที	น่านพรินเตอร์แอนดีโอที	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
32	หมึกพิมพ์จำนวน 3 รายการ	5,930.00	เฉพาะเจาะจง	น่านพรินเตอร์แอนดีโอที	น่านพรินเตอร์แอนดีโอที	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
33	วัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	7,440.00	เฉพาะเจาะจง	น่านพรินเตอร์แอนดีโอที	น่านพรินเตอร์แอนดีโอที	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
34	ป้ายไวนิลจำนวน 3 รายการ	1,710.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโปรเอก ดีไซน์	ร้านโปรเอก ดีไซน์	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
35	วัสดุช่างจำนวน 23 รายการ	14,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอสที อีเล็กทรอนิกส์	ร้านเอสที อีเล็กทรอนิกส์	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
36	วัสดุยานยนต์จำนวน 12 รายการ	21,720.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านฟ้าไหมอะไหล่	ร้านฟ้าไหมอะไหล่	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
37	วัสดุไฟฟ้าจำนวน 19 รายการ	14,280.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านน่านพรินเตอร์แอนดีโอที	ร้านน่านพรินเตอร์แอนดีโอที	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
38	จ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าโดยหน้าโรงอาหาร	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายกิจจา ปวงคำ	นายกิจจา ปวงคำ	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
39	โปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	25,580.00	เฉพาะเจาะจง	ทจก.รุ่งศิลป์คอตคอม	ทจก.รุ่งศิลป์คอตคอม	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
40	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	17,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านน่านพรินเตอร์แอนดีโอที	ร้านน่านพรินเตอร์แอนดีโอที	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
41	โทรทัศน์ จำนวน 1 เครื่อง	17,990.00	เฉพาะเจาะจง	ทจก.กิตติชัยพาณิชย์	ทจก.กิตติชัยพาณิชย์	ราคาต่ำสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		286,409.74					


 (นายสุรินทร์ ต่บ่าละ)
 หัวหน้างานพัสดุ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วยดังนี้<ol style="list-style-type: none">1 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ(หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ)- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

ที่ พค.๔๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีภาระงานหลักในการบริหารงานพัสดุของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี และขับเคลื่อนการบริหารและการเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับทางวิทยาลัยฯ งานพัสดุ ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอาคม ศรีพรม)
หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็น ทราบ (นายสิทธิ์ ทาทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ความเห็น ทราบ (นางสาวอนิศา วรรณแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็นผู้อำนวยการ เห็นควรอนุมัติ (นางสาวสุภาภา แสงทรัพย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ

ชื่อโครงการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณบาท

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เป้าหมาย (นักเรียน นักศึกษา/ครูในสาขา / บุคลากร / อื่นๆ ฯลฯ)

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑. คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในสภการใช้งานของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

๒. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔. ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ ด้านปริมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง
ประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	๑	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๖๙	๒๙,๖๐๑,๗๘๕.๘๓	๒๙,๖๐๑,๗๘๕.๘๓
วิธีคัดเลือก	๑	๑๐,๐๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๕๙,๐๐๐.๐๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

() บรรลุผล ๑๐๐%

() ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล

() สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล

๕. ผลสัมฤทธิ์/ผลที่จะได้รับ

๑. มีเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๓. เป็นเครื่องมือตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินงานตามแผนที่เกิดขึ้น

จริง

๖. ปัญหา อุปสรรคการดำเนินการ

ผู้ที่ต้องใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการเกิดความล่าช้า และการสืบราคาพัสดุจากอินเทอร์เน็ตทำให้ได้ราคาเสนอความต้องการคลาดเคลื่อนจากราคาสินค้าในท้องถิ่น

๗. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ผู้เสนอความต้องการใช้พัสดุ ควรระบุรายละเอียดพัสดุให้ชัดเจน เพื่อให้ตรงตามความต้องการใช้งาน และใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๓. ราคามาตรฐานที่สำนึกงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ งานพัสดุได้แจ้งให้ผู้เสนอความต้องการและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการใช้พัสดุทราบ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8.การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปัจจุบัน เช่น พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา, พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล, กีฬาสามสัมพันธ์บุคลากรอาชีวศึกษา, พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น- แสดงนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	

ข้อ ๐25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตัวอย่าง)



โครงการส่งเสริมสนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพัชรณม จันทร์เพชร งานบุคลากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานทางด้านอาชีวศึกษา
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่มีหน้าที่จัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ โดยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ต้องอาศัยปัจจัยในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ทั้งด้านกำลังคนครูและบุคลากร ด้านทรัพยากร ด้านทรัพยากรสนับสนุนต่างๆ ซึ่งครูและบุคลากรเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญที่สุด โดยมีโครงการกิจกรรมทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติ การสร้างขวัญและกำลังใจ เป็นประจำและต่อเนื่องมาโดยตลอด ดังนั้น วิทยาลัยจึงจัดกิจกรรมต่างๆ ไว้ในโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการบริหารงานบุคคลให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อส่งเสริมด้านสวัสดิการครูและบุคลากร
 - 5.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร
 - 5.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เติบโตปริมาณ
 - 6.1.1 ครูและบุคลากร จำนวน 192 คน เข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.1.2 ครูและบุคลากรจำนวน 70 คน ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 6.1.3 ครูและบุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจในโอกาสพิเศษ ทุกคน
 - 6.2 เติบโตคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบงานบุคลากรด้านการจัดสวัสดิการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566 เฉลี่ยระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

 1. กิจกรรมงานวันครู
 2. กิจกรรมวันสำคัญ วันขึ้นปีใหม่
 3. กิจกรรมวันแสดงความยินดี
8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท

1. ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 200 คน	= 7,000 บาท
2. ค่าวัสดุดอกไม้	= 5,000 บาท
3. ค่าวัสดุอื่น ๆ	= 18,000 บาท
4. ค่ากรอบรูป 100 บาท x 100	= 10,000 บาท
5. ค่าโล่ 60 ชิ้น x 1,000	= 60,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	= 100,000 บาท
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบงานบุคลากรด้านการจัดสวัสดิการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566 เฉลี่ยระดับดี

โครงการ การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวทิพนม จันทร์เกษม งานบุคลากร
2. ลักษณะโครงการ โครงการทบทวน พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการพัฒนาภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ ออศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานทางด้านอาชีวศึกษา
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 (3) กล่าวไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
 - 5.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
ครูและบุคลากร จำนวน 192 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 สถานที่ การทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศ
8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การสนับสนุนโครงการ
จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ค่าเป็นงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ เป็นเงิน 100,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรนำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
- 9.2 การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

โครงการ พัฒนาบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพัชรมน ชันเต็ช
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานทางด้านอาชีวศึกษา
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการทุกประเภทโดยเฉพาะในการจัดการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในกระบวนการเรียนการสอนเฉพาะครูเป็นผู้จัดระบบการเรียนการสอนให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนให้บรรลุจุดหมาย โดยผู้เรียนจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ มีทักษะเพียงพอที่จะออกไปประกอบอาชีพได้ จึงต้องมีการพัฒนาครูให้มีศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์
5.1 เพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
6.1 เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 192 คน
6.2 เชิงคุณภาพ
6.2.1 ครูมีจิตสำนึกและจิตวิญญาณความเป็นครูที่สูงขึ้น
6.2.2 บุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ศักยภาพที่ได้รับการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 สถานที่ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณธานี
8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ
จากเงิน บำรุงการศึกษา สน ดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และวิทยาการที่ทันสมัย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8.การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O26 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตัวอย่าง)



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีการศึกษา 2565**

**งานบุคลากร
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร**

โครงการ

**พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ด้านการทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(PERFORMANCE AGREEMENT : PA)
ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ 2565**

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8.การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น2) การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น3) การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์,การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น

ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตัวอย่าง)

1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเช่นการสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาจีน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (สาขาวิชาภาษาจีน)

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่นักเรียนนักศึกษา อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงมีความรู้ และความเข้าใจในด้านต่างๆ มีการช่วยเหลือ และมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ และงานอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ครู ๕ ปี เดือนละ ๙,๑๔๐ บาท ค่าครองชีพ เดือนละ ๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ค่าตอบแทน ครู ๕ ปี เดือนละ ๙,๑๔๐ บาท ค่าครองชีพ เดือนละ ๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) คุณวุฒิ ปริญญาตรี (สาขาวิชาภาษาจีน)

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

/๓. การรับสมัคร...

2) การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การ
บรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน
,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัคร
บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (สาขาวิชาภาษาจีน) โดยทำการสอบคัดเลือก
ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (สาขาวิชาภาษาจีน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายธนณัฐ แสงสวี่	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร หากไม่มาตามกำหนด วัน
เวลาดังกล่าว วิทยาลัยฯ ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

3) การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้



งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 169 ภาพลงในอัลบั้ม: **อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ทักษะการจัดการเรียนการสอน วันที่ 2**

11 มิถุนายน 2023 · 🌐

#วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

#รายงานข่าว

วันอาทิตย์ ที่ 11 มิถุนายน 2566

คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง" สำหรับครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภายใต้โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 10 - 12 มิถุนายน 2566

ในการนี้ได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร

- ดร.อภิชาติ เนินพรหม ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคใต้
- ดร.ธนสาร รุจิรา ผู้อำนวยการหน่วยศึกษานิเทศ
- ดร.ชมนาด พรหมมีจิตร วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
- นายวิษณุ ส่งศรี วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
- นายอำนาจ เสมอวงศ์ วิทยาลัยเทคนิคชุมพร

ให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งครู / การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอน , การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) , การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามองค์ประกอบที่สอดคล้องตามตัวชี้วัด

- นายอำนาจ เสมอวงศ์ วิทยาลัยเทคนิคชุมพร

ให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งครู / การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอน , การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) , การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามองค์ประกอบที่สอดคล้องตามตัวชี้วัด , ปฏิบัติการใช้สื่อเทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนรู้ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ข่าว : ชลากร วิริยะमानนท์

ภาพ : ชลากร วิริยะमानนท์

📍 ช่องทางการติดต่อ 📍

🌟 วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร


☎ โทร 0-7751-1234

✉ E-Mail : cpvc@cpvc.ac.th

หรือ ทางเพจ 📣 งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น



ที่ ศธ ๐๖๓๑.๘/๐๓๕๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
อ. เมือง จ. อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๓/๔๔๔๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖


สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) โดยให้เป็นไปตามกฎ ก.ศ.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ความทราบแล้วนั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วและขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๑๑๘

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

แบบสรุปการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ให้ใส่เครื่องหมาย ใน หน้าเอกสารที่หน่วยงานจัดส่ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ พิมพ์จากระบบบันทึกเงินเดือน ดังนี้


- 1. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์
- 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูและครูผู้ช่วย
- 3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
- 4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
- 5. แบบสรุปการบริหารวงเงิน (มี 2 หน้า)
- 6. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ
- 7. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ
- 8. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

- 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน
- 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน
- 3. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ถ้ามี)
- 4. สำเนาคำสั่งช่วยราชการ / หรือสำเนาใบมรณบัตร / หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของ ผู้อำนวยการฯ..... นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย หมายเลขโทรศัพท์ 089 - 2654992
นางสุภาวกุล รักดีศรี หมายเลขโทรศัพท์ 081 - 9621779

ชื่อ + เบอร์โทรศัพท์มือถือของ หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ 
(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



ระบบบันทึกเงินเดือน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูและครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)
สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ขั้นต้น คศ.	วิทยฐานะ	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ	สถานะการเลื่อนเงินเดือน	คะแนน	ระดับ	อัตรา ร้อยละ	ฐานในการ คำนวณ x อัตราร้อยละ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	เงินที่ได้รับเงิน เดือน 1 เม.ย. 66	ค่า ตอบแทน	อายุ เบิกใน ขั้นต้น คศ.	หมายเหตุ
1	นายภัทรพล โพธิ์พิบูลย์	2025	ครู	2	ครูชำนาญการ	26,900	30,200	เลื่อน	97.00	ดีเยี่ยม	3.179	960.0580	970	27,870	0.00		
2	นางณัชชานันท์ สักดิ์ทองศรีสิงห์	2724	ครู	3	ครูชำนาญการพิเศษ	55,090	49,330	เลื่อน	98.00	ดีเยี่ยม	3.211	1,583.9863	1,590	56,680	0.00		
3	นายสุรศักดิ์ บุญประเสริฐ	9024	ครู	2	ครูชำนาญการ	25,180	30,200	เลื่อน	95.75	ดีเยี่ยม	3.138	947.6760	950	26,130	0.00		
4	นายธราณี สังข์เมือง	9026	ครู	2	ครูชำนาญการ	29,290	30,200	เลื่อน	97.00	ดีเยี่ยม	3.179	960.0580	970	30,260	0.00		
5	นางพิกานาส ทุกอินทร์	9027	ครู	3	ครูชำนาญการพิเศษ	40,870	49,330	เลื่อน	98.00	ดีเยี่ยม	3.211	1,583.9863	1,590	42,460	0.00		
6	นางสาวธนิษฐา ยมนา	9028	ครู	2	ครูชำนาญการ	31,070	35,270	เลื่อน	97.75	ดีเยี่ยม	3.203	1,129.6981	1,130	32,200	0.00		
7	นางสุจินทา พูลเฑาะ	9029	ครู	3	ครูชำนาญการพิเศษ	54,430	49,330	เลื่อน	97.75	ดีเยี่ยม	3.203	1,580.0399	1,590	56,020	0.00		
8	นางเบญจพร อำนวย	9031	ครู	2	ครูชำนาญการ	36,090	35,270	เลื่อน	97.00	ดีเยี่ยม	3.179	1,121.2333	1,130	37,220	0.00		
9	นางสาวสาริมาล คำแข็ง	9032	ครู	1		22,280	22,780	เลื่อน	97.75	ดีเยี่ยม	3.203	729.6434	730	23,010	0.00		
10	นางศุภิญญา พวงสิดลาวัลย์	9034	ครู	3	ครูชำนาญการพิเศษ	56,550	49,330	เลื่อน	99.00	ดีเยี่ยม	3.244	1,600.2652	1,610	58,160	0.00		
11	นางกาญจนา อันดี	9035	ครู	2	ครูชำนาญการ	35,340	35,270	เลื่อน	96.00	ดีเยี่ยม	3.146	1,109.5942	1,110	36,450	0.00		
12	นางสาวสุภาภรณ์ ไชโยภกน	9036	ครู	3	ครูชำนาญการพิเศษ	55,030	49,330	เลื่อน	98.00	ดีเยี่ยม	3.211	1,583.9863	1,590	56,620	0.00		
13	นายชินภักดิ์ ประสารมา	9038	ครู	2	ครูชำนาญการ	33,060	35,270	เลื่อน	96.35	ดีเยี่ยม	3.157	1,113.4739	1,120	34,180	0.00		
14	นางสาวดวงวิทย์ แดงทอง	9040	ครู	1		22,590	22,780	เลื่อน	96.00	ดีเยี่ยม	3.146	716.6588	720	23,310	0.00		
15	นางสาวสำภา สุภาพ	9041	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย		17,450	17,480	เลื่อน	94.95	ดีเยี่ยม	3.112	543.9776	550	18,000	0.00		
16	นายปกรณ์ แสงซึ้ง	9042	ครู	2	ครูชำนาญการ	45,160	35,270	เลื่อน	96.50	ดีเยี่ยม	3.162	1,115.2374	1,120	46,280	0.00	คศ.3	
17	นางอรพิน เกตุจันทร์	9043	ครู	3	ครูชำนาญการพิเศษ	52,390	49,330	เลื่อน	97.00	ดีเยี่ยม	3.179	1,568.2007	1,570	53,960	0.00		
18	นางสาวจิราพร วิชา วงศ์แก้ว	9044	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย		15,050	17,480	เลื่อน	95.14	ดีเยี่ยม	3.118	545.0264	550	15,600	0.00		
													47,250		1,121.23		

1. เงินเดือนรวมข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566

2. ร้อยละ 3 ของเงินเดือนรวม

3. รับเงินเกษียณจากกลุ่มอื่น

4. วงเงินสุทธิ (ใช้เลื่อนเงินเดือนได้)

5. รวมเงินรับเงินเดือน

6. รวมเงินค่าตอบแทน

7. จำนวนเงินคงเหลือ จากการบริหารวงเงิน

8. ส่งเงินเกษียณไปกลุ่มอื่น

1,612,490 บาท จำนวนรวม 49 คน 100 คะแนนเท่ากับ 3.277 ค่าที่ระบุ

48,374.70 บาท

0.00 บาท

48,374.70 บาท

47,250.00 บาท

1,121.23 บาท

3.47 บาท

3.47 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ณ วันที่ 1 เม.ย. 2023

ลงชื่อ

(.....) นายบัณฑิตยศ สิงห์ช้างชัย

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(..... 1.1 เม.ย. 2566))



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

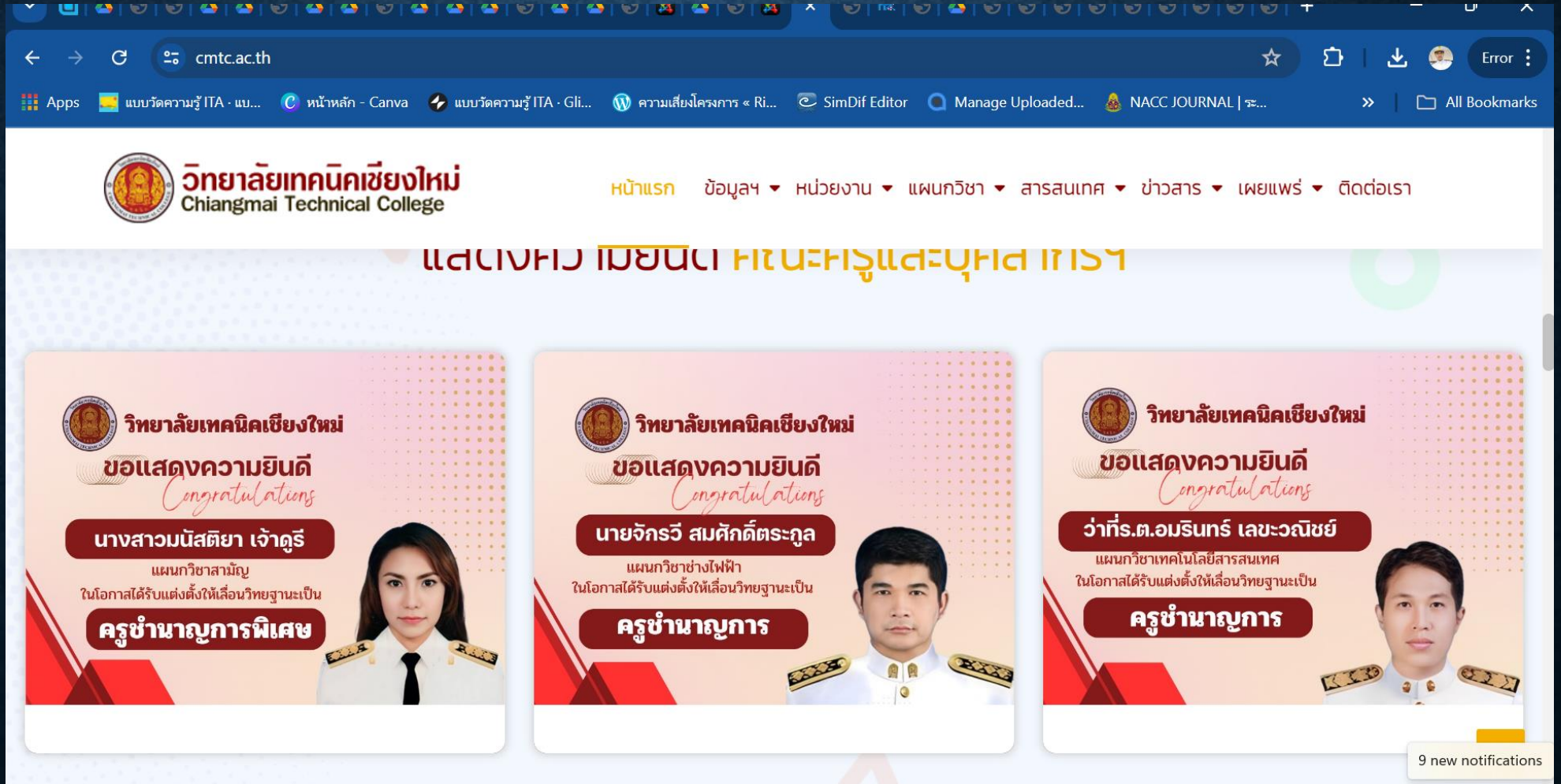
โดยที่ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 สำหรับการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป กำหนดให้สถานศึกษา/หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับการประเมินรอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566) ดังนี้

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน 51 ราย ได้แก่

- | | | |
|---|---------------------|------------------------|
| 1 | นายสมเกียรติ มั่นดี | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| 2 | นายสยาม โต๊ะทอง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| 3 | นายภัทรพล โพธิ์รัฐ | ครู |

5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น



การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8.การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O28	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1 ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนบอกว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ)- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

ข้อ O28 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวอย่าง)



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการวางแผนกำลังคน

๑.๑ จัดทำแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคนและใช้ในการกำหนดอัตราตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ด้านการวางแผนกำลังคน

๑.๑ วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ดำเนินการจัดแผนกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้ในการสรรหาบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาต่อไป

๒. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลายเพื่อสามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๔ มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากร

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาต่อไป

๒. วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ดำเนินการประกาศสอบคัดเลือกสรรหาลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๓. วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินเตรียมความพร้อมอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทุกขั้นตอนในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. วิทยาลัยเทคนิคพัทยามีการกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณา ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านพัฒนาบุคลากร

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ระบบบริหารจัดการงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา (ระบบ RMS) และ ศธ.๐๒ ออนไลน์

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
029	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่าง น้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1 รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน2 รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน3 ส่วนงานที่รับผิดชอบ4 ระยะเวลาดำเนินการ	

ข้อ O29 แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวอย่าง)

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่าง ๆ ของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เรื่องร้องเรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร เป็นไปอย่างมีคุณภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำขมขื่น/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒. ประเภทข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมี การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ข้อสงสัย ความไม่พึงพอใจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไข การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พึงพอใจด้านการให้บริการวิชาการต้องการให้ผู้ให้บริการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการความล่าช้าข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูแคลานรับ การควบคุมอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒.๔ ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้ร้องเรียนประสงค์ให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร แก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

๓. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร

๓.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : cpvc@cpvc.ac.th

๓.๓ โทรศัพท์สำนักงาน 077 511218 โทรศัพท์มือถือ 077 511234 โทรสาร 077 511218 ต่อ 127

๓.๔ เฟสบุ๊ค (Facebook) งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร

๓.๕ จดหมาย

เรียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร

เลขที่ 146 ถนนพิศิษฐ์พยาบาล ตำบลท่าตะเภา

อำเภอเมือง จังหวัดอุทุมพร 86000



๓.๖ ออนไลน์ผ่าน Google Form

ส่งเรื่องร้องเรียน

สำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร



ตรวจสอบข้อร้องเรียน



<https://forms.gle/L9CSvY3QzHbp8ucw9>

๔. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๔.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียนและ
ข้อเสนอแนะ

๔.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะไปยังสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อ
พิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๔.๔ เมื่อสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง
ผลการดำเนินงานไปยังผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประสานงานกับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน รวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๕. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

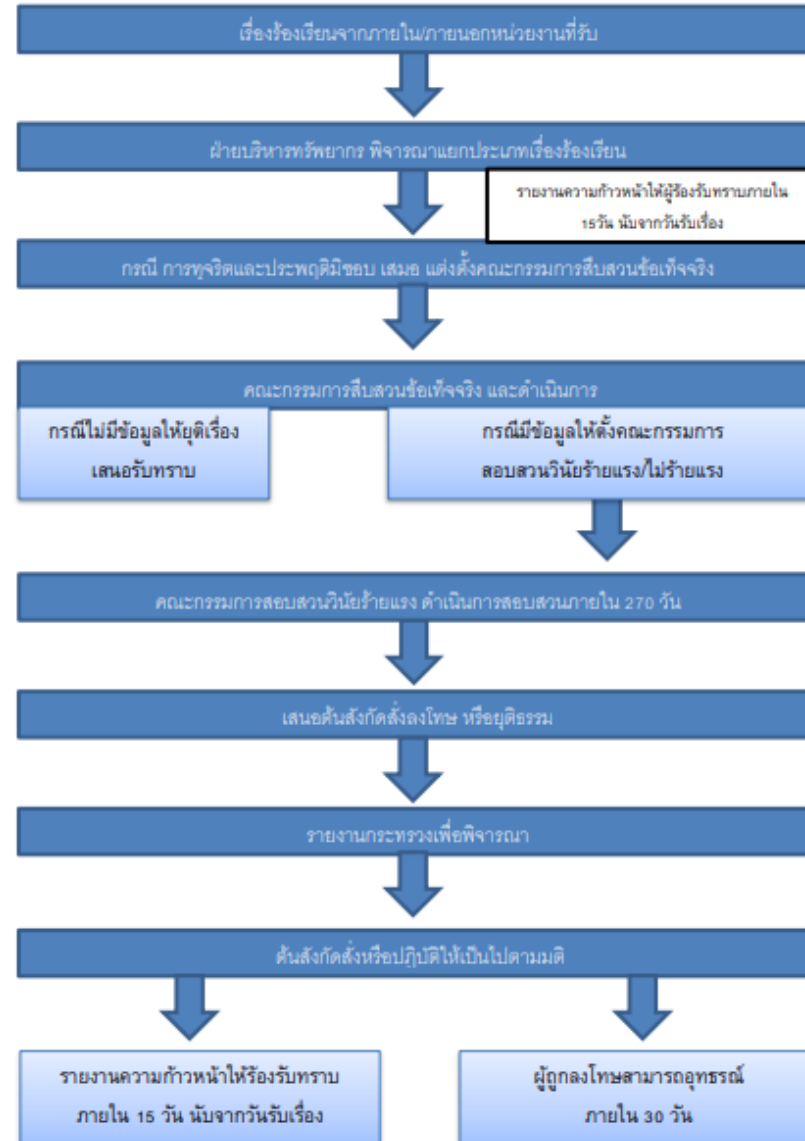
๕.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียน ทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการ
ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสาร
ที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องสามารถที่จะ
ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาชุมพร จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๕.๒ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่าง ๆ
ทันที

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ

ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆสรุปเป็นตารางแสดงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน



การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	

ข้อ ๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวอย่าง)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 วิทยาลัยเทคนิคน่าน INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION NORTHERN REGION 2 NAN TECHNICAL COLLEGE



- หน้าแรก
- ข้อมูลสถานศึกษา
- หน่วยงานภายใน
- แผนกวิชา/ภาควิชา
- บริการสารสนเทศ
- สอศ./สอน.2/อศจ.น่าน
- ITA/ข้อมูลสาธารณะ
- ช่องทางการร้องเรียน
- ถาม - ตอบ / ข้อเสนอแนะ

ช่องทางการร้องเรียน - ติดต่อผู้ดูแลระบบ

Administration

ชื่อผู้ร้องเรียน

E-mail ของท่าน

หัวข้อที่ต้องการร้องเรียน

รายละเอียดที่ต้องการร้องเรียน

==เลือกฝ่ายงานที่ร้องเรียน==

Choose file No file chosen

ยืนยันตัวตน : พิมพ์เลขที่ปรากฏ 5j81๗f-

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <p>-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	

ข้อ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวอย่าง)

รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยเทคนิคน่าน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566)

เดือน/พ.ศ.	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
ตุลาคม 2565	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-	-	-	-
มกราคม 2566	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

หมายเหตุ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ



(นางสาวกมลน คำเพชร)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

10.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	

ข้อ 032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ตัวอย่าง)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 วิทยาลัยเทคนิคน่าน INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION NORTHERN REGION 2 NAN TECHNICAL COLLEGE



หน้าแรก ข้อมูลสถานศึกษา ▾ หน่วยงานภายใน ▾ แผนกวิชา/ภาควิชา ▾ บริการสารสนเทศ ▾ สอศ./สอน.2/อศจ.น่าน ▾ ITA/ข้อมูลสาธารณะ

ช่องทางการร้องเรียน [ถาม - ตอบ / ข้อเสนอแนะ](#)

สอบถามปัญหา / ข้อเสนอแนะ



ชื่อผู้ตั้งคำถาม



รายละเอียดปัญหา

ยืนยันตัวตน :

พิมพ์เลขที่ปรากฏ

fwhuan



เชราฟิล์ม

หนูเป็นสาวประเภทสอง LGBT สามารถที่จะไฉ่ผมยาวแบบผู้หญิงได้ไหมคะ

ตอบคำถาม

[มีการตอบกลับ]

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

10. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none">-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ,การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ตัวอย่าง)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง (วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี)
กับ บริษัท สยามบีฟ จำกัด

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง และ บริษัท สยามบีฟ จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันพัฒนากำลังคน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๓ มาตรา ๒๐ ให้สถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน และสถานประกอบการ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับ สถานประกอบการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง (วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี)

โดย ผศ.ดร.พลกฤต กฤชไมตรี ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงาน ตั้งอยู่ ๕๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพแดง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๙๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท สยามบีฟ จำกัด

โดย นายกิตติพิทธิ์ เทียบประทานพร ตำแหน่งผู้จัดการ บริษัท สยามบีฟ จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๓๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยขวาง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ ๖๓/๑ หมู่ ๗ ตำบลเขาชะงุ้ม อ.โพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยบริษัท พรีเมียมบีฟ จำกัด และบริษัท อีพรอสม แอนด์ บีฟ จำกัด เป็นผู้แปรสภาพใ้กับ บริษัท สยามบีฟ จำกัด

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาของชาติ ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาและร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อประโยชน์ด้านความร่วมมือในการพัฒนากำลังคน การวิจัยและการพัฒนาส่งเสริมสร้างมาตรฐานการอาชีวศึกษา และเพิ่มพูนประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี และ บริษัท สยามบีฟ จำกัด จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับนักเรียน นักศึกษา และเกษตรกร



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี Ratchaburi College of Agriculture and Technology



ค้นหา ...

ค้นหา

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น



ผู้บริหาร

ข้อมูลวิทยาลัย

บริการข้อมูล

ข่าวประชาสัมพันธ์

E-Service

เกี่ยวกับเรา

ITA ข้อมูลสาธารณะ

ITA ข้อมูลสาธารณะ ปีงบประมาณ 2566



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐1 โครงสร้าง
- ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐3 อำนาจหน้าที่
- ๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) -ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O34 นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

(ตัวอย่าง)

CPVC-KM สมาชิก ข้อมูลเพิ่มเติม เลือกภาษา เข้าสู่ระบบ



ทิมายูกา โทกุ มหาราชินี

ชมระองค์ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
146 ต.พิทักษ์วิทยาสถา ต.ท่าตะเภา อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
โทร 0-7751-1234
โทรสาร 0-7751-1218
E-Mail : saraban@cpvc.ac.th
E-Mail : cpvc@cpvc.ac.th
และ E-Mail : cpvc1@cpvc.moe.go.th
Website : www.cpvc.ac.th
Facebook : งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ข่าวประชาสัมพันธ์

[21/ก.พ./2566] งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร <https://www.facebook.com/profile.php?id=100086125614084>

[28/พ.ค./2564] ครูพร้อม พื้นที่แห่งการเรียนรู้ในโลกออนไลน์

[24/ต.ค./2566] วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร รับสมัครสอบโควตา(ออนไลน์) ระดับชั้น ปวช.1 และ ระดับ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่ วันที่ 25 ตุลาคม 2566 - 15 พฤศจิกายน 2566

[14/ก.พ./2567] วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร รับสมัครสอบปกติ (ออนไลน์) ระดับชั้น ปวช.1 และระดับ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 - 15 มีนาคม 2567

- * ยื่นใบสมัครที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร(รอบปกติ)และชำระเงินค่าลงทะเบียน(เฉพาะสาขาวิชาที่ไม่ต้องสอบคัดเลือก)ตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์ 2567-15 มีนาคม 2567 ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา คร.02 ออนไลน์ <https://admission.vec.go.th/web/student.htm?mode=init> ผู้ถือการรับสมัคร <https://shorturl.asia/MpVnK>
- * ประกาศรายชื่อผู้สมัครมีสิทธิ์สอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพเข้าศึกษาต่อ(เฉพาะสาขาที่สอบคัดเลือก) วันที่ 20 มีนาคม 2567
- * กวดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ(เฉพาะสาขาที่สอบคัดเลือก) วันที่ 24 มีนาคม 2567
- * ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการเป็นนักเรียน นักศึกษา วันที่ 28 มีนาคม 2567
- * ยื่นทะเบียนเป็นนักเรียน ประชมนุ้ปกครอง มอบตัวและทำสัญญาทำประกันการเป็นนักเรียน ปวช.1 ทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา วันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 08.00 น.
- * ยื่นทะเบียนเป็นนักเรียน ประชมนุ้ปกครอง มอบตัวและทำสัญญาทำประกันการเป็นนักเรียน ปวส.1 ทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา วันที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 08.00 น.
- * ปฐมนิเทศนักเรียน ปวช.1 ทุกสาขาวิชา/งาน วันที่ 7 พฤษภาคม 2567
- * ปฐมนิเทศนักศึกษา ปวส.1 ทุกสาขาวิชา/งาน วันที่ 8 พฤษภาคม 2567
- * เปิดภาคเรียน วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

[21/พ.ค./2561] สืบเนื่องจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government

เกี่ยวกับวิทยาลัย

- ประวัติวิทยาลัย
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัย
- ผู้บริหาร
- บุคลากร
- นักเรียน นักศึกษา
- หลักสูตรการเรียนการสอน
- งบประมาณ
- ครูกับที่
- อาคารสถานที่
- ข้อมูลกลางแรงงาน
- ข้อมูลสิ่งสมทบธุรกิจ
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาที่ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะฝีมือตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม ตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความสามารถในการจัดการและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ ตีรับผิดชอบต่อหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรทุกคน **งดรับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรทุกคน **งดให้** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์ใดแก่บุคคลภายนอก

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรทุกคน **ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย**

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none">-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน-เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)-เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

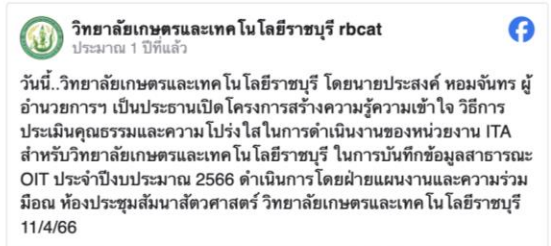
ข้อ O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ตัวอย่าง)



โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ 2566

📅 เมษายน 11, 2023 📍 ratanawan 📍 ข่าวสารวิทยาลัยฯ

วันนี้ 11 เมษายน 2566 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี โดยนายประสงค์ หอมจันทร์ ผู้อำนวยการฯ เป็นประธานเปิดโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการโดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ห้องประชุมสัมมนาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี #เกษตรเราเขียว #เกษตรราชบุรี



- ### ข่าวสารล่าสุด
-  การลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลหลังการดำเนินงานที่ได้ระบบเปิดในโครงการจัดการน้ำโดยชุมชนตามแนวพระราชดำริ ในการรุดเจาะสำรวจชั้นดิน
📅 มิถุนายน 6, 2024
 -  ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารเรียน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
📅 มิถุนายน 4, 2024
 -  พิธีวางพวงพุ่มและพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
📅 มิถุนายน 4, 2024
 -  พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
📅 มิถุนายน 4, 2024
 -  ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี

วันนี้..วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี โดยนายประสงค์ หอมจันทร์ ผู้อำนวยการฯ เป็นประธานเปิด โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการโดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ห้องประชุมสัมมนาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี 11/4/66



จดหมายข่าว เกษตรเราเขียว

ฉบับที่ 86 วันที่ 11 เมษายน 2566

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT



โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสัมมนาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

พื้นที่ติดตามและ...

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงรายการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตในสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none">1. เหตุการณ์ความเสี่ยง2. ระดับของความเสี่ยง3. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (ตัวอย่าง)

แบบ ปค. ๕

วิทยาลัยเทคนิคน่าน (๑)

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ (๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- ผู้ปฏิบัติงานใหม่ มีประสบการณ์น้อย และไม่เข้าใจใน ระบบงาน - ปัจจุบันมีระบบด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องที่มีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลา	- ผู้ปฏิบัติงาน ศึกษาระเบียบเพิ่มเติม และขอคำแนะนำจาก ผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง - ผู้ปฏิบัติงานศึกษา เรียนรู้ และพัฒนา ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา	- ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - การควบคุมที่มีอยู่ สามารถลดความเสี่ยง ได้	- ได้รับความสร งงบประมาณ ใกล้เคียง ปีงบประมาณ ทำให้ ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์น้อย ทำงานเร่งด่วน อาจเกิดข้อผิดพลาด	- ประสานงานที่ เกี่ยวข้อง เร่งรัด ดำเนินงานตาม โครงการให้ทันตาม กำหนดเวลา	- งานพัสดุ



ข่าวแรก ข้อมูลสถานศึกษา หน่วยงานภายใน แผนกวิชา/ภาควิชา บริการสารสนเทศ สอศ./สอน 2/อศจ.น่าน ITA/ข้อมูลสาธารณะ

ช่องทางร้องเรียน ลาม - ดอบ / ข้อเสนอแนะ

ITA ปีงบประมาณ 2566

ITA ปีงบประมาณ 2565

ITA / ข้อมูลสาธารณะ ปีงบประมาณ 2566

(นายสุริยันท์ ดีपालะ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวอย่าง)

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2566				
วิทยาลัยเทคนิคน่าน				
ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน้างานที่รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์ที่พิจารณาให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จัดการประชุมสรรหาบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานตามคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งานพัสดุ
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยชี้แจงข้อกำหนด คุณสมบัติที่เหมาะสมถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	งานพัสดุ
3.	ผู้ปฏิบัติงานศึกษาระเบียบเพิ่มเติม	อบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	มีความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 วิทยาลัยเทคนิคน่าน
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION NORTHERN REGION 2 NAN TECHNICAL COLLEGE

หน้าแรก ข้อมูลสถานศึกษา > หน่วยงานภายใน > แผนกวิชา/ภาควิชา > บริการสารสนเทศ > สอศ./สอว.2/อศจ.น่าน > ITA/ข้อมูลสารสนเทศ

ทางการร้องเรียน: ตาม - คอม / ข้อเสนอแนะ

ITA ปีงบประมาณ 2566 ITA ปีงบประมาณ 2565

ITA / ข้อมูลสาธารณะ: ปีงบประมาณ 2566



(นายสุวิวัฒน์ สีปาละ)
หัวหน้างานพัสดุ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

13. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none">- มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. ระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา2. ระดับ ปวส. 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา- เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาจัดทำตามแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567-เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

13. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

****งานหลักสูตรแสดงรายละเอียดแผนการเรียนหรือตารางสอนแต่ละสาขาวิชา ดังนี้**

1. ระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
2. ระดับ ปวส. 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

วิทยาลัย.....

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2567-2568)
 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (สัปดาห์ที่ 4 – 18)					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (สัปดาห์ที่ 4 – 18)				
ลักษณะงาน : ออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ในงานอาชีพ					ลักษณะงาน : เขียนโปรแกรมควบคุมในงานอุตสาหกรรม				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1302	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3	30000-1101	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ทักษะภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงาน อาชีพ	1	2	2
30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การดำเนินชีวิต	1	0	1	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
					30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ					2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30100-1020	การควบคุมนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
					30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรม พลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วย คอมพิวเตอร์	1	4	3	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2	3	3
30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2	3	3	30105-2006	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	3	3
30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2	3	3	30105-2027	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	2	3	3
30105-2032	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3					
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี					3.หมวดวิชาเลือกเสรี			
	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร					4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	รวม	14	22	22		รวม	16	17	22

วิทยาลัย.....

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2567-2568)
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (สัปดาห์ที่ 1 – 15)					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (สัปดาห์ที่ 1 – 15)				
ลักษณะงาน : สร้างสรรค์นวัตกรรมอัจฉริยะ					ลักษณะงาน : ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1103	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1	2	2		1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
30000-1204	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับช่าง อิเล็กทรอนิกส์	0	2	1					
30000-1606	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2	0	2					
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ					2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
30105-2002	สมองกลฝังตัว	2	3	3	30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2	3	3
30105-2004	เทคนิคการอินเตอร์เฟซ	2	3	3	30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติใน งานอุตสาหกรรม	2	3	3
30105-2019	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	2	3	3					
30105-2031	วงจรถ่ายและดิจิทัลเทคนิค	2	3	3	30105-2009	การประยุกต์ใช้ระบบ SCADA ในงาน อุตสาหกรรม	2	3	3
					30105-2010	เทคโนโลยีการผลิตและออกแบบโรงงานอัจฉริยะ	2	3	3
					30105-2033	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนอัจฉริยะ	2	3	3
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี					3.หมวดวิชาเลือกเสรี			
30105-2029	เทคโนโลยีอัลติมีเดีย	2	3	3	30105-2036	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 2 (จัดตารางเรียน 2 ชม./สัปดาห์)	0	6	2
30105-2035	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 1 (จัดตารางเรียน 2 ชม./สัปดาห์)	0	6	2					
	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร					4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
30000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
	รวม	13	27	22		รวม	10	23	17

รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

วิทยาลัย.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2567-2568)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ก่อนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					ก่อนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
สัปดาห์ ที่ 1 - 3					สัปดาห์ ที่ 1 - 3				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30105-0002	งานพื้นฐานวงจรไฟฟ้าและการวัด เรียนในชั้นเรียน 2 ชม/เรียนด้วยตนเอง 3 ชม	2	3	3	30100-0010	งานเทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐาน เรียนในชั้นเรียน 3 ชม/เรียนด้วยตนเอง 4 ชม	1	6	3
30105-0003	งานพื้นฐานวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เรียนในชั้นเรียน 2 ชม/เรียนด้วยตนเอง 3 ชม	2	3	3	30105-0001	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์ เรียนในชั้นเรียน 2 ชม/เรียนด้วยตนเอง 3 ชม	2	3	3
30105-0004	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เรียนในชั้นเรียน 2 ชม/เรียนด้วยตนเอง 3 ชม	2	3	3					
	รวม	6	9	9		รวม	3	9	6



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



หน่วยศึกษานิเทศก์ ร่วมกับ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

14. แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
039	แผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. โครงการ /กิจกรรม 2. งบประมาณ 3. ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน (กรณีไม่ได้ใช้ งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)	

ข้อ O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ที่ สบ. ๖๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นแนวทางการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง การป้องกันการทุจริต และการปราบปรามทุจริต เพื่อให้บุคลากรมีค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต และมีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. น.ส. นิตยา อธิวัฒน์
๒. น.ส. นิตยา อธิวัฒน์

(นางสาวกนกวรรณ สังข์บุษย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางณัฐญา อธิวัฒน์)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

(นางพรจุฑา เวียนไทย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

บทที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต

1. แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แนวทางการมาตรการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและร่วมต้านทุจริตในทุกรูปแบบ	ผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	กลยุทธ์ที่ 1 ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต	นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกัน ป้องกัน การทุจริต	1. กลไกการป้องกันการทุจริต 2. การทุจริตลดน้อยลงหรือไม่เกิดการทุจริต	ผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบริหารงาน เพื่อลดขั้นตอนหรือกระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต	1. การปฏิบัติงานด้านการปราบปรามการทุจริตมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 2. เรื่องร้องเรียนการทุจริตลดน้อยลงหรือไม่มี เรื่องร้องเรียน	ผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ	1. การปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนให้มีความรวดเร็วขึ้น เข้าถึงได้ง่าย 2. สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจต่อระบบการร้องเรียนและพร้อมรับทุกปัญหาอย่าง

2. ยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคลากรในทุกภาคส่วน
โครงการ/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90
งบประมาณ	30,000 บาท
ระยะเวลา	มีนาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2566
ผู้รับผิดชอบ	งานวางแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต
โครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตัวชี้วัด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ค่าเป้าหมาย	1 แผน
งบประมาณ	-
ระยะเวลา	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2566
ผู้รับผิดชอบ	งานวางแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ
โครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA)
ตัวชี้วัด	บุคลากรมีความเข้าใจและให้ความสนใจกับ ITA
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90
งบประมาณ	-
ระยะเวลา	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2566
ผู้รับผิดชอบ	งานวางแผนและงบประมาณ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

14. แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือนทุจริต	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6เดือนแรกขอปีงบประมาณ ปัจจุบัน	

ข้อ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการประจําปีรอบ 6 เดือนทุจริต (ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ_วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ที่ ผอ.๙๘/๒๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ไตรมาสที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

งานวางแผนและงบประมาณ ขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยา ชัมรินทร์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวกวรรณ ส่งสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทาม

(นายจรุณี เรือนไทย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม - มีนาคม 2566)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะโครงการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้
1	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน 2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน 3. จัดทำเอกสารในการจัดอบรม	มี.ค. 66	-
2	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการเสร็จสิ้น	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ม.ค. - ก.พ. 66	-
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

14. แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
041	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รายงาน	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

ข้อ O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรายงาน (ตัวอย่าง)

แบบสรุปรายงานการประเมินผล โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อวท.ช่อสะอาด นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2565				
ภาพกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ-เป้าหมาย	วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย
	1. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา 2. งานกิจกรรมฯ	ระหว่างวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ห้องประชุม ชลบุรีวิทยา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชลบุรี	กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อวท.ช่อสะอาด นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2565	1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของศาสนาตามที่นับถือเท่าที่จำเป็นต่อการ ดำเนินชีวิต 2. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษานำหลักธรรม นั้นมาใช้ในชีวิตประจำวันจนเกิดเป็นคุณธรรมประจำชีวิต 3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาได้ดำเนินชีวิต เป็นแบบอย่างที่ดีงานแก่ผู้อื่น ทั้งในด้านระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และกตัญญูต่อชาติ
งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค	ความพึงพอใจ
ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ	ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ	นักเรียนใหม่ การ ประชาสัมพันธ์ อาจล่าช้า	ความพึงพอใจของนักเรียน ครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยรวมอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย รวม 4.43 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม 0.61
งปม 93,600 - บาท บกค บาท อื่น ๆ บาท รวม 93,600 - บาท	ครู อาจารย์ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ทุกแผนก วิชา จำนวน 602 คน เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 80	ครู อาจารย์ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ทุกแผนกวิชา จำนวน 602 คน เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม มากกว่า ร้อยละ 80		
ค่าใช้จ่ายที่แท้จริง	ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ		ข้อเสนอแนะ
งปม บาท บกค บาท อื่น ๆ 91,568 - บาท รวม 91,568 - บาท	ครู อาจารย์ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 ทุกแผนก วิชาได้รับการอบรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ตามนโยบาย "มีคุณธรรมนำ ชีวิต"	ครู อาจารย์ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 ทุกแผนก วิชาได้รับการอบรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่ดีงาม ตามนโยบาย "มีคุณธรรมนำชีวิต"		1. ขยายพื้นที่ของการดำเนินงานในพิธี 2. เป็นกิจกรรมที่สร้างคุณธรรม จริยธรรม ควรจัดขึ้นทุกปี
ผู้รายงาน..... (นางสาวกนกพร น้อยแสง) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ผู้จัดทำโครงการ..... (นางสาวกนกพร น้อยแสง) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ลงชื่อ..... (นายสุรชัย เสถาพงษ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ลงชื่อ..... (นายอนุศิษฐ์ คณะธรรม) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	

ต้องสอดคล้องกับ

O39 และ O40

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

15. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)	

ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (ตัวอย่าง)



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาลัย อาชีวศึกษาชลบุรี จังหวัด ชลบุรี

ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 86.02

1) กระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา

- 1.1) กำหนดระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยฯ กำหนดวาระการประชุม และเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบ และร่วมกันดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกภาคส่วน
- 1.2) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 1.3) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 1.4) ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการประจำเขตตามความโปร่งใสในการดำเนินงานคณะครู และบุคลากรทางการศึกษากับทุกคนได้ทราบ
- 1.5) ดำเนินงานรวบรวมแต่ละตัวบ่งชี้
- 1.6) คณะกรรมการผู้อำนวยการตรวจสอบแต่ละตัวบ่งชี้
- 1.7) ประเมินตนเอง และรายงานผู้อำนวยการ
- 1.8) ส่งข้อมูล

2) ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ

- 2.1) ผู้บริการตระหนักและให้ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดเน้นนโยบายและแนวทาง เพื่อให้บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยฯ ปฏิบัติร่วมกัน
- 2.2) ทีมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ มีความรับผิดชอบและติดต่อประสานงานได้ดีมาก จึงทำให้ได้ข้อมูลตามตัวบ่งชี้
- 2.3) บุคลากร หัวหน้างาน ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติราชการด้วยความมีคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นทุนเดิม จึงทำให้การรวบรวมข้อมูล ทำได้รวดเร็วและสัมฤทธิ์ผล

3) ข้อค้นพบ

- 3.1) เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่มีสิทธิทราบและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารซึ่งถ้าสถานศึกษาดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ก็จะทำให้วิทยาลัยฯ ตลอดจนบุคลากรทุกคนทำงานด้วยความถูกต้อง ปลอดภัยจากการโดยร้องเรียน/ฟ้องร้อง
- 3.2) การดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน สิ่งสำคัญที่สุดคือการทำความเข้าใจ และการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานศึกษา
- 3.3) ดำเนินการข้อมูล ข่าวสาร ระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎหมาย โครงการ แผนปฏิบัติการ ตลอดจนรายงานโครงงานต่าง ๆ ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเผยแพร่โดยเร็ว

4) อุปสรรค

- 4.1) ภาระและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่สอนของบุคลากร จึงทำให้การดำเนินงานอาจเกิดความล่าช้า
- 4.2) ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หรือไม่เข้าใจในการดำเนินงาน

5) การแก้ไขปัญหา

- 5.1) หลังจากแกนนำเข้าร่วมถอดบทเรียน ถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ จำนวน ๒๓ แห่งภายใต้กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ทำให้มีความเข้าใจในการจัดทำ OIT ทั้ง 43 ตัวชี้วัดมากขึ้น และได้นำไปขยายผล ต่อยอดไปยังบุคลากรที่วิทยาลัยฯ ต่อไป

6) ผลลัพธ์การประเมิน ITA ที่คาดหวังในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลลัพธ์การประเมิน ITA งบประมาณ พ.ศ.2566 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีสูงขึ้นจากปีงบประมาณ 2565

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายอนุศิษฐ์ คณะธรรม
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นายจักรวัติ สอนแสง
- นางปัญญาภา ส่งเสริม
- นางสาวจริยา ปัญญาพุกข์

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวที่10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

15. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
043	การดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษากิจการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (ITA)

1. ชื่อบุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ครอบคลุมภายใต้แผนการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

- มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
- มีงานทำ - มีอาชีพ
- เป็นพลเมืองที่ดี

3.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ด้านที่ 1.1 ความรู้
- ด้านที่ 1.2 ทักษะและการประยุกต์ใช้
- ด้านที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา
- ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ
- ด้านที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ด้านที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ด้านที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.4 ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประสิทธิภาพและเอกราชของการจัดการอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

3.5 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- 3 ช่วง 2 เดือน 4 มิติ

4. หลักการและเหตุผล

ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในปัจจุบัน ยังคงเป็นประเด็นที่น่าเป็นห่วงและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งพัฒนารับราชการบุคคลให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีจึงได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย

ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นอีกหนึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด ให้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนต้นแบบในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (ITA) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ตลอดจนบุคลากรในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาให้มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นรูปธรรมสามารถแสดงถึงพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีได้ตระหนักถึงบทบาทอันสำคัญในการส่งเสริมความเจริญมั่นคงแห่งความเป็นชาติไทยที่ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนนักศึกษา ให้ความเข้มแข็ง ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการกระบวนกรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

5.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เติบโตมา

- 6.1.1 บุคลากรอาชีวศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน 100 คน
- 6.1.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน 800 คน

6.2 เติบโตมาก

- 6.2.1 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ของบุคลากรในสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ของสถานศึกษา
- 6.2.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับความรู้ และพัฒนาทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

7. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

- ศึกษาดูงาน
- อบรม/ สัมมนา/ เช้าสาย
- ระดมสั้น/ 108 อาชีพ
- จัดทำวัสดุ คู่มือ
- จัดอบรม/ อบรม
- ช่อมแซม

7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 7.2.1 การเขียนโครงการ
- 7.2.2 ทบทวนเชิญวิทยากร
- 7.2.3 ทำคำสั่ง
- 7.2.4 ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ
- 7.2.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

7.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

- โครงการที่ 1 (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2564)
- โครงการที่ 2 (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2566)
- โครงการที่ 3 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2566)
- โครงการที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2566)

7.4 สถานที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จากเงิน งบประมาณ อุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อื่น ๆ _____
- รายได้สถานศึกษา บำรุงการศึกษา

อื่น ๆ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(กรณีเสนอโครงการใหม่ ไม่มีเงินโอนสนับสนุนไม่ต้องระบุหมวดเงิน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน

8.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 ท่าน เป็นเงิน 1,800 บาท

8.2 ค่าใช้สอย

8.2.1 ค่าอาหารว่าง จำนวน 800 คน คนละ 25 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ

8.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 8,200 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์

-

หมายเหตุ : ขอด้วงเฉลี่ยจ่ายทุกรายการค่าใช้จ่าย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น

9.2 ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่าง เหมาะสม

9.3 ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง

9.4 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล


10. การติดตาม และประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

รายงานการปฏิบัติงานตาม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (ITA)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ภาพกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์
	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	1 ก.ย. 66	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงาน (ITA)	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการกระบวนกร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้ มีความรู้ ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ของสถานศึกษา
		สถานที่ดำเนินการ		
		ห้องชลบุรีวิทยา และ โดมอเนกประสงค์		
งบประมาณ	เป้าหมาย-ตัวชี้วัด	ผลที่ได้รับ	ปัญหา-อุปสรรค	ความพึงพอใจ
ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ	ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ	-	ผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ โดยภายรวมอยู่ในระดับดี มี ค่าเฉลี่ย 4.72 ค่า S.D. 0.39 เมื่อพิจารณาเป็นราย ชื่อจะพบว่าความคิดเห็นและความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุดคือ นักศึกษาต้องการให้มีการจัด โครงการเช่นนี้อีก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.96 ค่า S.D. 0.20
งบม บาท งบค บาท งบค บาท อื่นๆ30,000..... บาท รวม30,000..... บาท	1.บุคลากรอาชีวศึกษาได้รับการ พัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 100 คน 2. ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับการ พัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม 800 คน	1.บุคลากรอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนา และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 100 คน 2. ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนา และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม 800 คน		ข้อเสนอแนะ เป็นโครงการที่ดี ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติ ตน ครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง
ค่าใช้จ่ายที่แท้จริง	ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ		
งบม บาท งบค บาท งบค บาท อื่นๆ30,000..... บาท รวม30,000..... บาท	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปพัฒนา คุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่าง เหมาะสม		
ผู้รายงาน..... (นางสาวจริยา..ปัญญาคุณษ์.) หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ผู้จัดทำโครงการ..... (นางสาวปัญญาภา..สงเสริม) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ลงชื่อ..... (นายจักรวัติ..สอนแสง) ทำหน้าที่รองฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ลงชื่อ..... (นายอนุศิษฐ์..คณะธรรม) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	

ต้องสอดคล้องกับ

O42 และ O43

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ดังนี้

1. สอศ. จะจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้กับสถานศึกษาภายในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 22 แห่ง
2. สอศ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา สำหรับตรวจ OIT แต่ละสถานศึกษาในสำนักงานจังหวัด
3. ประเมิน OIT หลังวันที่ 18 กันยายน 2567

ประกาศผลการประเมิน ITA

หลังวันที่ 30 กันยายน 2567