

คู่มือ

การใช้งานระบบ

บริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา



OVEC Smart Course



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สารบัญ

หน้า

เรื่อง

การใช้ระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา OVEC Smart Course สำหรับสถานศึกษา

การเข้าสู่ระบบสำหรับ สถานศึกษา	3
เมนูระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา	4
ขออนุมัติเปิดสอนภาคปกติ และภาคสมทบ	5
ผู้ใช้งานระบบ	13

การใช้ระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา OVEC Smart Course สำหรับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

การเข้าสู่ระบบสำหรับ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	15
เมนูระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา	16
คำขอหลักสูตรปกติและภาคสมทบ	17



การใช้งาน

ระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา

OVEC SMART COURSE

สำหรับ สถานศึกษา

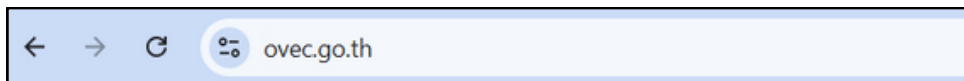


1.การเข้าสู่ระบบสำหรับ สถานศึกษา

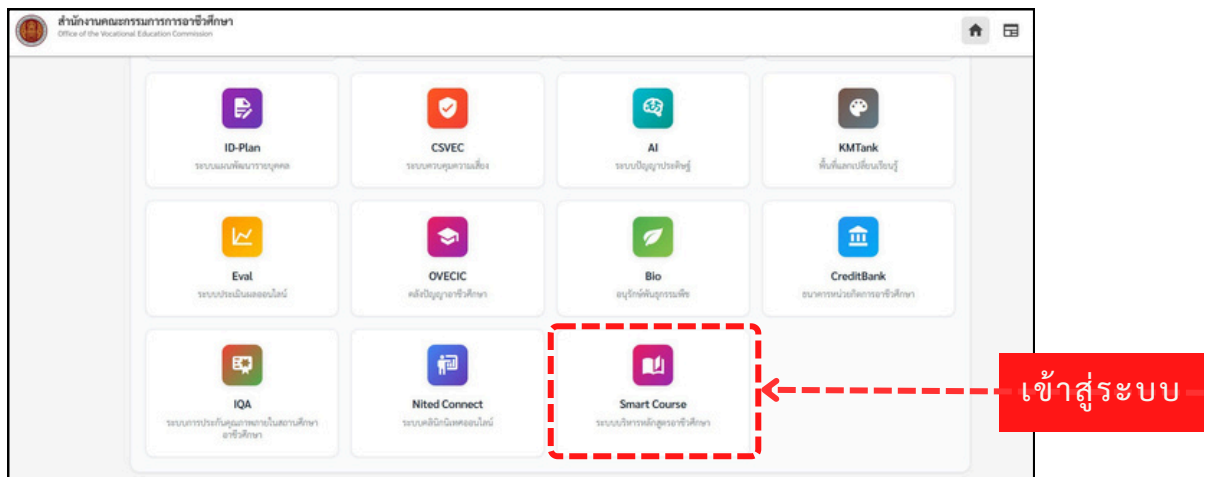
OVEC Smart Course

1.1 เปิดเบราว์เซอร์ Chrome  หรือ Microsoft edge 

1.2 ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<https://ovec.go.th>



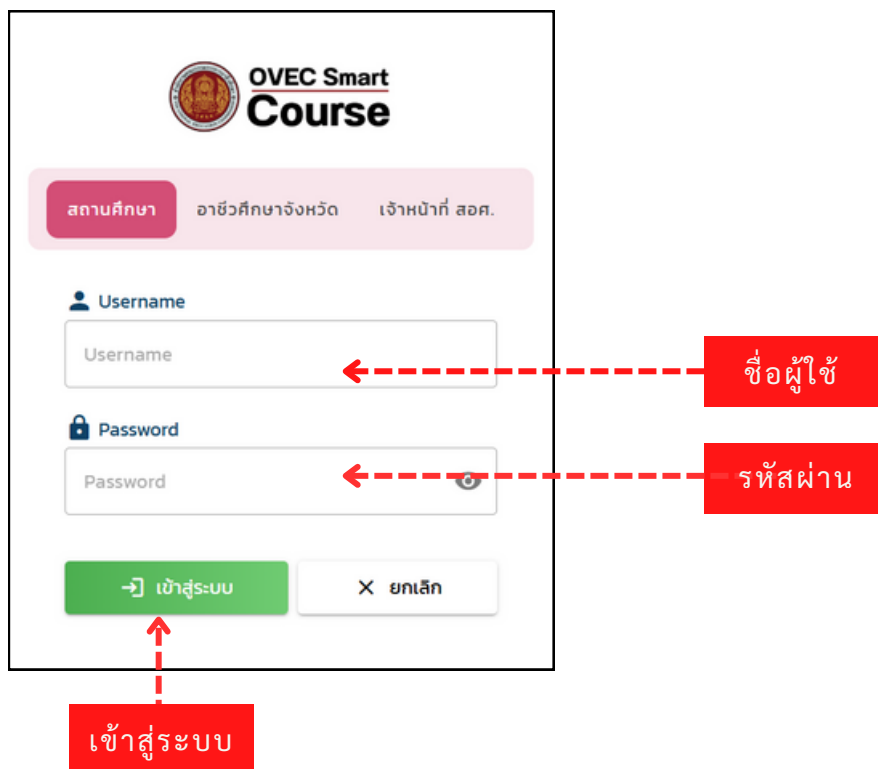
1.3 จะเข้าสู่ Dash board OVEC ONE TEAM ที่หน้าจอให้คลิก **“Smart Course”**



1.4 จะเข้าสู่หน้าระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา คลิก **“ระบบขอเปิดสอน”**
เพื่อเข้าสู่ระบบ

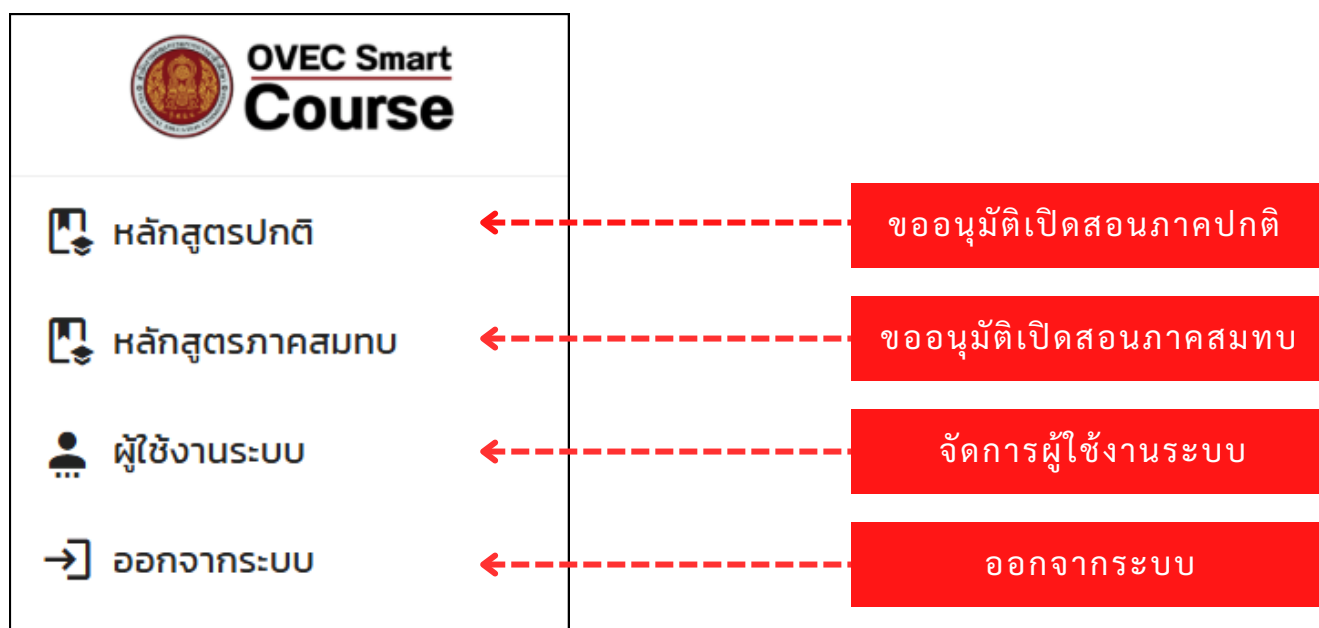


1.5 เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ได้รับจากส่วนกลาง และคลิก “เข้าสู่ระบบ”



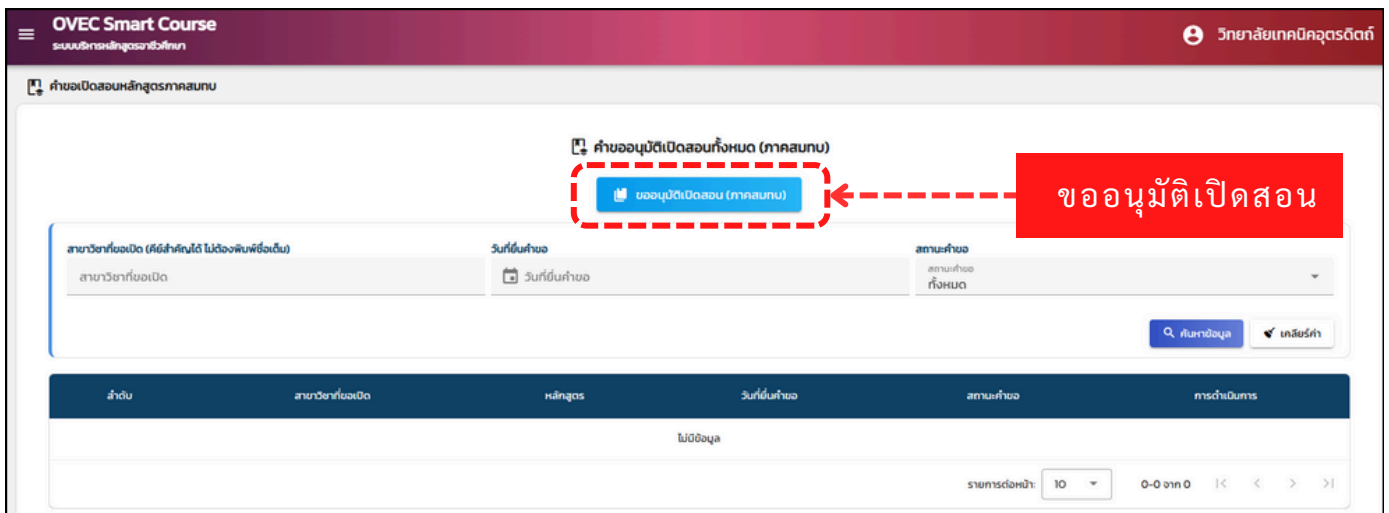
2.เมนูระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1 เมนูของระบบจะแสดงอยู่บริเวณด้านซ้ายของหน้าจอ โดยมีรายละเอียดของแต่ละหัวข้อเมนูดังต่อไปนี้



ขออนุมัติเปิดสอนภาคปกติ และภาคสมทบ

เมื่อสถานศึกษามีความประสงค์จะขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตร ให้คลิกปุ่ม
“ขออนุมัติเปิดสอน” เพื่อดำเนินการสร้างคำขอผ่านระบบ



The screenshot shows the OVEC Smart Course interface. At the top, there's a header with the OVEC logo and the text 'OVEC Smart Course' and 'ระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา'. On the right, it says 'วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิต'. Below the header, there's a main area with a title 'คำขออนุมัติเปิดสอนทั้งหมด (ภาคสมทบ)'. A red dashed box highlights a button labeled 'ขออนุมัติเปิดสอน (ภาคสมทบ)'. A red arrow points from a red box labeled 'ขออนุมัติเปิดสอน' to this button. Below the button, there's a form with fields for 'สาขาวิชาที่เปิดสอน (ต้องสังกัดได้ ไม่ต้องค้นพื้ซึ่งเดิม)', 'วันที่ยื่นคำขอ', and 'สถานะคำขอ'. There are also search and refresh buttons. At the bottom, there's a table with columns: ลำดับ, สาขาวิชาที่เปิดสอน, หลักสูตร, วันที่ยื่นคำขอ, สถานะคำขอ, and การดำเนินการ. The table is currently empty, showing 'ไม่มีข้อมูล'. At the bottom right, there's a pagination bar showing 'รายการทั้งหมด: 10' and '0-0 จาก 0'.

โครงการขออนุมัติเปิดสอน

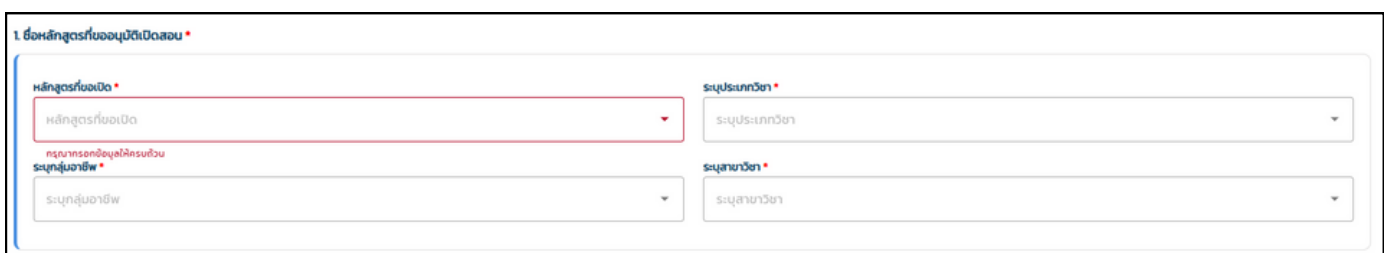
ระบบจะแสดงสถานะของคำขอในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบและติดตามได้ว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในกระบวนการใดของการดำเนินการ

ในขั้นตอนที่ 1 สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลของหลักสูตรที่ประสงค์เพื่อจะขออนุมัติเปิดสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



The screenshot shows a process flow diagram for 'โครงการเปิดสอน' (Course Opening Project). The flow consists of six steps: 1. โครงการเปิดสอน (highlighted with a red dashed box), 2. รับใบเสนอเอกสาร, 3. อนุมัติจากจังหวัด, 4. สถานศึกษานำส่ง, 5. สบอ., and 6. อนุมัติ. Each step is represented by a circle with a number inside.

1. ชื่อหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน



The screenshot shows the 'ชื่อหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน' (Course Name for Approval) form. It has four dropdown menus: 'หลักสูตรที่เปิดสอน' (Course Name), 'ระบุประเภทวิชา' (Specify Subject), 'ระบุสาขาวิชา' (Specify Major), and 'ระบุกลุ่มอาชีพ' (Specify Career Group). The first dropdown menu is currently set to 'หลักสูตรที่เปิดสอน'.

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ *

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ *

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3. ความสำคัญของปัญหา/หลักการและเหตุผล

3. ความสำคัญของปัญหา/หลักการและเหตุผล *

ระบุความสำคัญของปัญหา *

ระบุความสำคัญของปัญหา

4. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 *

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ

+ เพิ่มวัตถุประสงค์

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ *

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ

6. กำหนดการเปิดสอน กำหนดภาคเรียน/ปีการศึกษา

6. กำหนดการเปิดสอน *

ตั้งภาคเรียนที่ *

ระบุภาคเรียน

ปีการศึกษา *

ระบุปีการศึกษา

7. ครูผู้สอน

7. ครูผู้สอน *

7.1 ครูผู้สอนประจำหลักสูตร *

ยังไม่ได้ระบุครูผู้สอนประจำหลักสูตร

+ เพิ่มครูผู้สอนประจำหลักสูตร

ครูผู้สอนประจำหลักสูตร

7.2 อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ *

ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูลอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

+ เพิ่มอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

7.3 ครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง *

ยังไม่ได้เพิ่มครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

+ เพิ่มครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับเพิ่มข้อมูลครูผู้สอนประจำหลักสูตร ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลจากระบบ HRVEC หรือดำเนินการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเองได้ตามความเหมาะสม

เพิ่มครูผู้สอนประจำหลักสูตร

HRVEC
เลือกจากระบบ HRVEC

เพิ่มเอง
เพิ่มข้อมูลด้วยตัวเอง

เลือกบุคลากร *

เลขบัตรประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

สาขาวิชาเอก

ประสบการณ์สอน (ปี)

เมนูการเพิ่มข้อมูลอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

เพิ่มอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขบัตรประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

สาขาวิชาเอก

ยกเลิก

เพิ่มครูผู้สอน

เมนูการเพิ่มข้อมูลครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

HRVEC
เลือกจากระบบ HRVEC

เพิ่มเอง
เพิ่มข้อมูลด้วยตัวเอง

เลือกบุคลากร *

เลขบัตรประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

สาขาวิชาเอก

8. จำนวนนักเรียนนักศึกษา

8. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา *

จำนวนนักเรียน/นักศึกษาคือเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (แผนการเรียน/นักศึกษ)

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชา ... กลุ่มอาชีพ ... สาขาวิชา ...	ปีการศึกษา				
		1	2	3	4
อันดับที่ 1	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
อันดับที่ 2	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
อันดับที่ 3	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งยอด	0	0	0	0	0
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน

9. ทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้

9. ทรัพยากรประกอบการเรียนรู้ *

9.1 อาคารสถานที่ (ห้องเรียน/ปฏิบัติการ ห้องสมุด วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุการศึกษา ฯลฯ) ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน *

รายการที่ 1: ระบุรายการ ระบุจำนวน ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

9.2 ครู/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน *

- รายการครู/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนที่ได้อยู่แล้ว

รายการที่ 1: ระบุรายการ ระบุจำนวน ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

9.2 ครู/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน *

- รายการครู/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนที่ต้องการเพิ่ม

รายการที่ 1: ระบุรายการ ระบุจำนวน ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

10. แผนงบประมาณรายจ่าย

10. แผนงบประมาณรายจ่าย *

(ให้ประมาณการแผนงบประมาณรายจ่าย 5 ปี เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ออกใบปฐกฐินและค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวในการผลิตบุคลากรตามหลักสูตร)

ประเภทของงบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
		1	2	3	4
งบบุคลากร					
1. ค่าจ้างชั่วคราว (ครูจ้างสอน)	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
2. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
งบดำเนินงาน					
1. ค่าตอบแทน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
2. ค่าวัสดุ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
4. ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
งบลงทุน					

11.ความร่วมมือกับสถานประกอบการ สามารถเลือกเพิ่มข้อมูลจากระบบ MOVEC หรือทำการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง

11. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ *

รายชื่อสถานประกอบการ

ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูลความร่วมมือกับสถานประกอบการ

+ เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

+ เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

M-OVEC
เลือกจากระบบ M-OVEC

เพิ่มเอง
เพิ่มข้อมูลด้วยตัวเอง

เลือกสถานประกอบการ *

เลือกสถานประกอบการ

เลขบัญชี
ระบุเลขบัญชี

ชื่อสถานประกอบการ *

ระบุชื่อ

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการ *

ระบุลักษณะการดำเนินงาน

ที่อยู่สถานประกอบการ *

ระบุที่อยู่สถานประกอบการ

12.แผนการเรียนตลอดหลักสูตร ในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ระบบจะแสดงรายละเอียดหน่วยกิตของรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้จัดทำสามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้องว่าจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งจะประโยชน์ต่อการวางแผนและจัดทำแผนการเรียนให้มีความครบถ้วนและเหมาะสม

12. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร *

ภาคเรียน

1/2569

รายวิชาทั้งหมด

1. หมวดวิชาสมรรถนะ: แกนกลาง (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)

11 กลุ่มสมรรถนะ: ภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

30000-1102 - ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	2 หน่วยกิต
30000-1201 - ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	2 หน่วยกิต
30000-1205 - ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคการผลิต	1 หน่วยกิต
30000-1207 - ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	2 หน่วยกิต
30000-1208 - ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการระหว่างประเทศ	1 หน่วยกิต

รายวิชาที่เลือก (1/2569)

1. หมวดวิชาสมรรถนะ: แกนกลาง (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) เกณฑ์: 11 | รวม: 11 หน่วยกิต

11 กลุ่มสมรรถนะ: ภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) เกณฑ์: 11 | ทั้งหมด: 11 หน่วยกิต

30000-1101 - ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2 หน่วยกิต
30000-1104 - ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	2 หน่วยกิต
30000-1203 - ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1 หน่วยกิต
30000-1206 - ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	1 หน่วยกิต
30000-1204 - ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์	1 หน่วยกิต

ในขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดเอกสารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้แนบเอกสาร “รายงานความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน” โดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. ความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการที่จะร่วมจัดการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการเป้าหมายที่ต้องการกำลังคนในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน
2. ข้อมูลโอกาสการมีงานทำความต้องการและแหล่งงานในชุมชนท้องถิ่น รวมถึงความสอดคล้อง กับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศ
3. ความต้องการของผู้ที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดสอน และข้อมูลการศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน



1. รายงานความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน

1. รายงานความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน *

ให้แนบเอกสาร “รายงานความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน” โดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. ความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการที่จะร่วมจัดการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการเป้าหมายที่ต้องการกำลังคนในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน
2. ข้อมูลโอกาสการมีงานทำความต้องการและแหล่งงานในชุมชนท้องถิ่น รวมถึงความสอดคล้อง กับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศ
3. ความต้องการของผู้ที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดสอน และข้อมูลการศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน

 แนบไฟล์

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา *

 แนบไฟล์

3. พิมพ์แบบฟอร์ม โครงการขออนุมัติเปิดสอน

 พิมพ์แบบฟอร์ม ← พิมพ์แบบฟอร์ม



โครงการขออนุมัติเปิดสอน

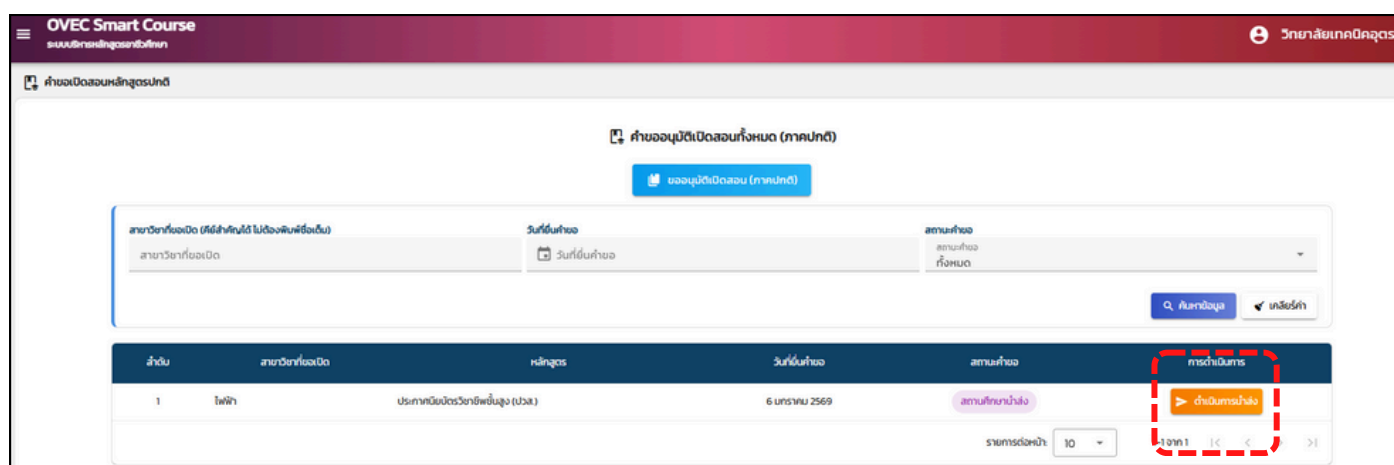
ในการเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบสามารถทำการบันทึกร่างเพื่อบันทึกข้อมูลชั่วคราว และหากเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มถัดไป



ในขั้นตอนที่ 3 เมื่อสถานศึกษาได้ส่งคำขอแล้ว อาชีวศึกษาจังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำขออนุมัติเปิดสอนจากสถานศึกษา หากพบว่ามีข้อมูลที่ต้องแก้ไข สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดจะแจ้งรายละเอียดในการแก้ไขให้ทราบเมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วอาชีวศึกษาจังหวัดจะพิจารณาและดำเนินการอนุมัติคำขอต่อไป



ในขั้นตอนที่ 4 เมื่ออาชีวศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการอนุมัติคำขอแล้วให้สถานศึกษาคลิกปุ่ม “ดำเนินการนำส่ง” เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป



ให้สถานศึกษาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารหนังสือนำเสนอส่งถึงสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ในรูปแบบไฟล์ PDF และตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบเอกสารประกอบหากเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ถัดไป” เพื่อนำส่งคำขออนุมัติเปิดสอน ถึงสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ



ในขั้นตอนที่ 5 เมื่อสถานศึกษาได้ส่งคำขออนุมัติเปิดแล้ว สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำขออนุมัติเปิดสอนจากสถานศึกษาหากพบว่ามีข้อมูลที่ต้องแก้ไข สมอ.จะแจ้งรายละเอียดในการแก้ไขให้ทราบหากข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว สมอ.จะพิจารณาและดำเนินการอนุมัติคำขอ

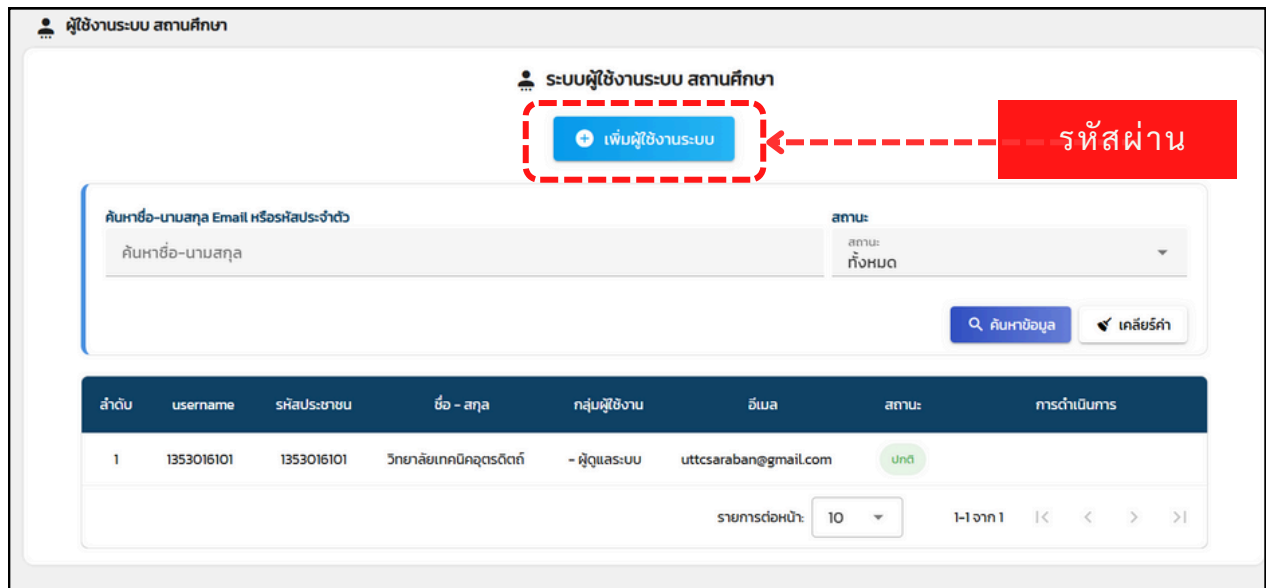


ในขั้นตอนที่ 6 เมื่อสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาอนุมัติคำขอเปิดสอนให้สถานศึกษารอประกาศอย่างเป็นทางการ และดำเนินการอัปโหลดไฟล์ประกาศ

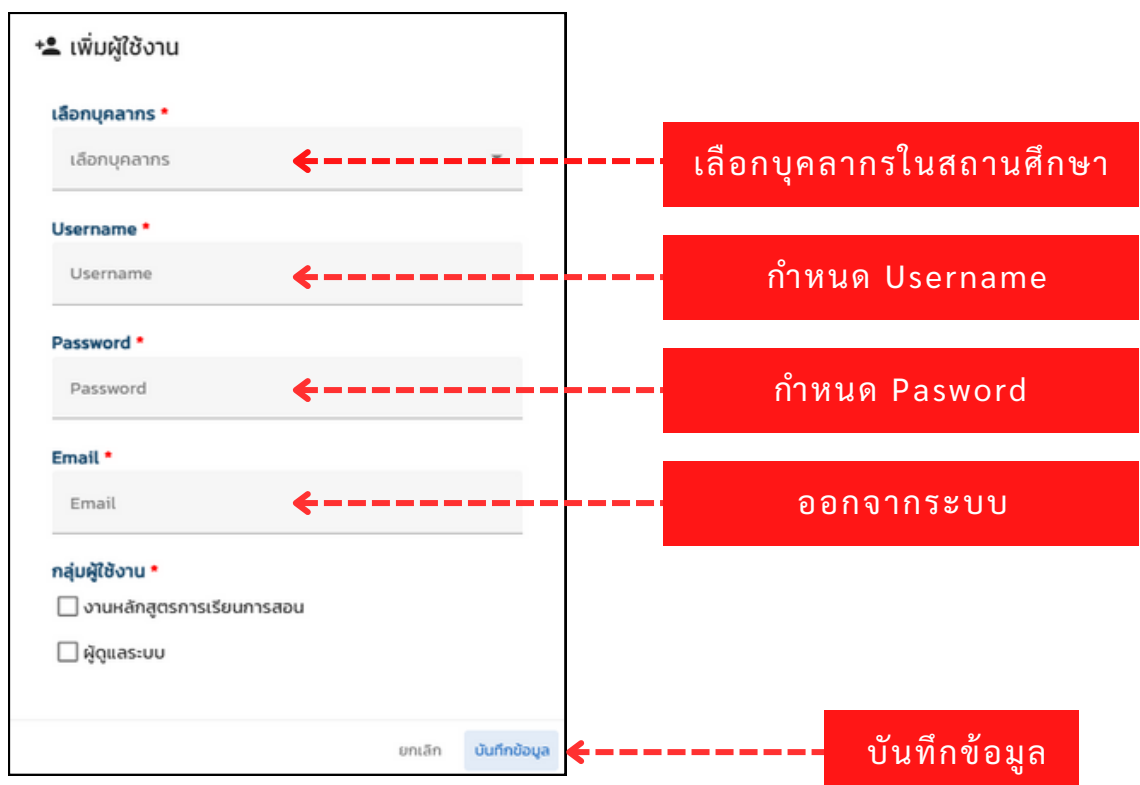


ผู้ใช้งานระบบ

เป็นส่วนในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการเพิ่มหรือกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานระบบอย่างเหมาะสมเมื่อต้องการเพิ่มผู้ใช้งานระบบให้ คลิก “เพิ่มผู้ใช้งานระบบ”



เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



การใช้งาน

ระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา

OVEC SMART COURSE

สำหรับ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

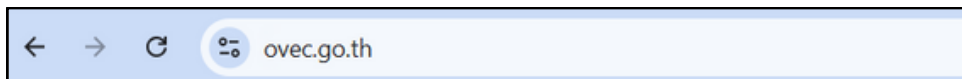


1.การเข้าสู่ระบบสำหรับ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

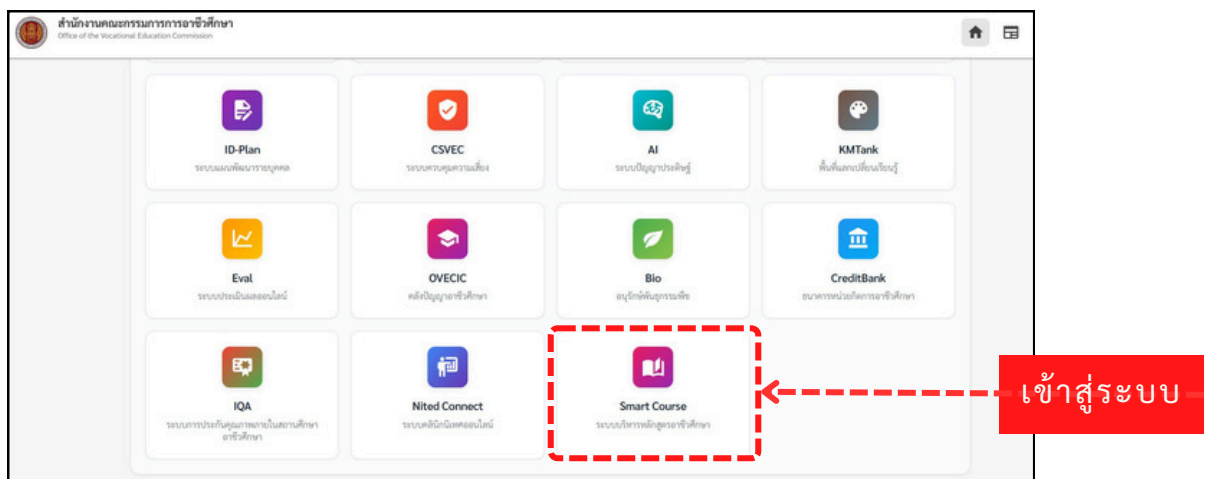
OVEC Smart Course

1.1 เปิดเบราว์เซอร์ Chrome  หรือ Microsoft edge 

1.2 ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<https://ovec.go.th>



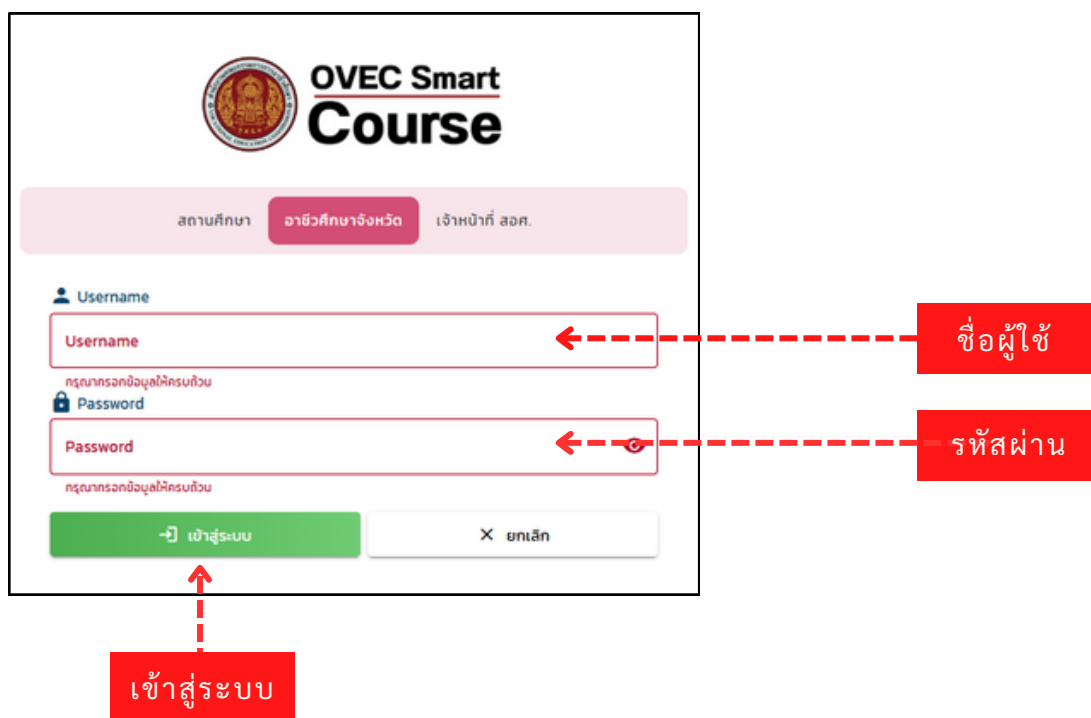
1.3 จะเข้าสู่ Dash board OVEC ONE TEAM ที่หน้าจอให้คลิก **“Smart Course”**



1.4 จะเข้าสู่หน้าระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา คลิก **“ระบบขอเปิดสอน”**
เพื่อเข้าสู่ระบบ

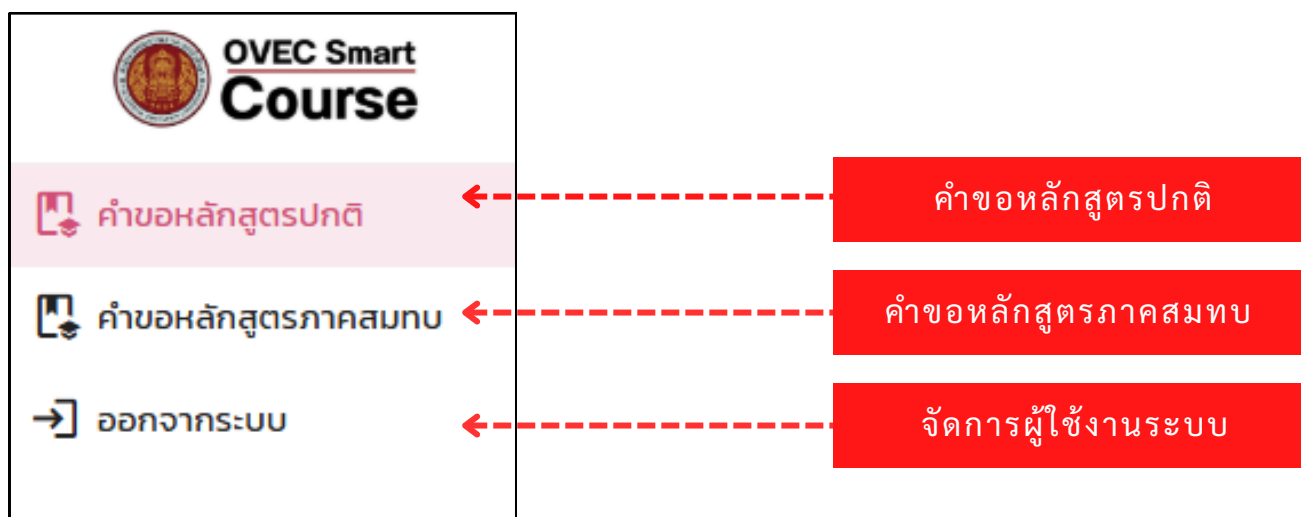


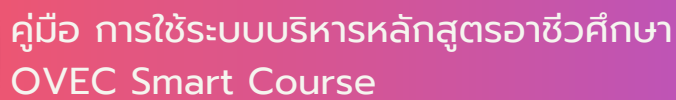
1.5 เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ได้รับจากส่วนกลาง และคลิก “เข้าสู่ระบบ”



2.เมนูระบบบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1 เมนูของระบบจะแสดงอยู่บริเวณด้านซ้ายของหน้าจอ โดยมีรายละเอียด ของแต่ละหัวข้อเมนูดังต่อไปนี้





ค้นหาข้อมูลเปิดสอบ (หลักสูตรปรกฏ)

ค้นหาจากชื่อสถานศึกษา

ค้นหาจากสาขาวิชา

วันที่ยื่นคำขอ

สถานะคำขอ

ค้นหาจากชื่อสถานศึกษา

ค้นหาจากสาขาวิชา

วันที่ยื่นคำขอ

สถานะคำขอทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

ลบรีเซ็ตค่า

ลำดับ	สาขาวิชาของเปิด	หลักสูตร	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	การดำเนินการ
1	ไฟฟ้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	19 ธันวาคม 2568	ส่ง วันทำเรื่อง	ประเมินความพร้อม

รายการต่อหน้า

10

1-1 จาก 1

<

>

ในขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติ
เปิดสอนของสถานศึกษา

1

แบบประเมินความ
พร้อม

2

สรุปผลและอภิปราย
เอกสาร

3

ตรวจสอบและยืนยัน

☞ แบบประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอน

แบบประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา ไฟฟ้า

วิทยาลัย วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ จังหวัด อุดรดิตถ์

รายการ	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ระดับความพร้อมและศักยภาพ			เกณฑ์การให้คะแนน
		1	2	3	
1. ชื่อหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน	ก. ชื่อหลักสูตร/ชุดวิชา ข. ชื่อประเภทวิชา ค. ชื่อกลุ่มอาชีพ ง. ชื่อสาขาวิชา	☐	☐	☐	1 = ไม่ระบุ ก. – ง. /ระบุผิดทุกข้อ 2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางส่วน 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อแผนกวิชา/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร	☐	☐	☐	1 = ไม่ระบุชื่อ 2 = ระบุชื่อยังไม่ถูกต้อง 3 = ระบุชื่อถูกต้องสมบูรณ์
3. ความสำคัญของปีการศึกษา/เหตุการณ์เฉพาะ*	ก. เหตุการณ์เฉพาะความสำคัญ/ ปีที่ทูลเกล้าฯ ถวาย ข. ปีที่มีความต้องการของตลาดแรงงาน ค. ปีที่มีความต้องการของสังคมและชุมชน/ความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศ	☐	☐	☐	3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์ บันทึกแนบท้ายที่ 2



หากเอกสารยังไม่สมบูรณ์ทางอาชีวศึกษาจังหวัดสามารถแจ้งให้สถานศึกษา
ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

รายการที่ต้องการแก้ไข *

รายการที่ต้องการแก้ไข

← ระบุรายละเอียด

ยกเลิก บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประเมิน จากนั้นจัด
พิมพ์แบบฟอร์ม “การประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอน”
เพื่อนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลงนามรับรอง

คำขอเปิดสอน (หลักสูตรปกติ) / สรุปผลการประเมิน

แบบประเมินความพร้อม

สรุปผลและยื่นให้เลขาธิการ

ตรวจสอบและยืนยัน

สรุปผลการประเมิน

พิมพ์แบบฟอร์ม

☐ ขาดความพร้อมและศักยภาพในการเปิดสอน	1 - 26 คะแนน	(ประมาณร้อยละ 1 - 39)
☐ ควรพัฒนาความพร้อมและศักยภาพในการเปิดสอน	27 - 49 คะแนน	(ประมาณร้อยละ 40 - 74)
☒ มีความพร้อมและศักยภาพในการเปิดสอน	50 - 66 คะแนน	(ประมาณร้อยละ 75 - 100)

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
()
ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรธานี

แนบไฟล์เอกสารกลับเข้าสู่ระบบและดำเนินการอนุมัติคำขอเป็นอันเสร็จสิ้น
ขั้นตอนการอนุมัติคำขอเปิดหลักการสอน



1. แนบบริบทความพร้อมและศักยภาพในการขอเปิดสอน (ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลงนาม) *

แนบหลักฐานไฟล์ PDF ไม่เกิน 10MB

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด *

แนบหลักฐานไฟล์ PDF ไม่เกิน 10MB

< ย้อนกลับ ถัดไป >



OVEC Smart Course

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา